Приложение 1

к объявлению о приеме заявок и проведении конкурсного отбора

**Технические требования**

**1.1. Предмет конкурса:** организация и проведение ХХVII Фестиваля российского кино «Окно в Европу» (далее – кинофестиваль).

**1.2. Сроки оказываемой услуги:** с 2 августа 2019 г. по 8 августа 2019 г.

**1.3.Место оказываемой услуги**: г. Выборг, Ленинградская область

**1.4. Цели и задачи результатов оказываемой услуги:** Популяризация отечественного киноискусства, продвижение к зрителю российских фильмов предстоящего киносезона, исследование последних тенденций в киноискусстве, изучение лучших традиций отечественного кинематографа, развитие национальной киноиндустрии и кинопроката.

**1.5. Объем оказываемой услуги:**

Исполнитель, оказывающий услугу, обязуется:

**1.5.1.** Организовать и провести в рамках кинофестиваля не менее 70 кинопоказов, не менее 5 мастер-классов и мероприятий.

Обеспечить участие в программах кинофестиваля не менее 70 фильмов.

Обеспечить проведение кинофестиваля в течение 7 дней (с 02.08.2019 по 8.08.2019).

**1.5.2.** Обеспечить участие кинотеатра «Выборг Палас» г. Выборга вместе с техническим и обслуживающим персоналом в качестве основной площадки кинофестиваля на весь период проведения кинофестиваля.

**1.5.3.** Организовать показ фильмов в Городском доме культуры г. Выборга (включая аренду кинотехнологического оборудования к кинопоказу) в течение всего кинофестиваля. Обеспечить работу кинотехнологического оборудования на должном уровне, без каких-либо сбоев.

**1.5.4.** Сформировать и организовать работу отборочной комиссии кинофестиваля, которая:

- осуществляет сбор и обработку информационных материалов о фильмах, включенных в кинопрограммы кинофестиваля, составляет аннотации фильмов;

- осуществляет сбор и обработку биографических и фильмографических материалов о режиссерах-постановщиках;

- осуществляет сбор изобразительных материалов по фильмам (фото режиссеров, кадры из фильмов);

- разрабатывает программы фильмов фестивального показа с полной фильмографией;

- организует стбор и доставку фильмокопий.

**1.5.5.** Урегулировать вопросы с правообладателями, связанных с показом фильмов на кинофестивале.

**1.5.6.** Организовать доставку/отправку фильмоматериалов (фильмокопий и/или копий фильмов, а также роликов (если предоставляются правообладателем), используемых на кинофестивале (включая страхование грузов). Выбранные способы доставки/отправки должны обеспечивать максимальную сохранность фильмоматериалов (фильмокопий и/или копий фильмов, а также роликов (если предоставляются правообладателем).

**1.5.7.** Организовать информационное сопровождение кинофестиваля:

- обеспечить работу пресс-центра, в функции которого будет входить: написание и рассылка пресс-релизов, ведение пресс-конференций; фотосъемка, видеосъемка интервью с участниками кинофестиваля с последующей обработкой видеоматериалов;

– обеспечение привлечения зрителей на кинопоказы в рамках кинофестиваля с использованием не менее 2-х способов привлечения зрителей – наружная реклама и публикации в прессе г. Выборга;

**1.5.8.** Обеспечитьучастие в кинофестивале профессиональных кинематографистов, осуществив их своевременное приглашение на мероприятие, а также обеспечив их фактическое пребывание на кинофестивале. Количество профессиональных кинематографистов – не менее 100 человек.

**1.5.9.** В рамках проведения кинофестиваля необходимо обеспечить организацию проживания в гостиницах и отелях г. Выборг («Дружба», «Виктория», «Выборг»), в номерном фонде типа «стандарт» (двухместные номера, включая в стоимость завтрака) в течение 7 дней не менее 200 человек.

**1.5.10.** Организовать питание участников и гостей кинофестиваля, выполнив следующие условия:

– питание осуществляется в специализированном обогреваемом зале для единовременного размещения и рассадки за столами не менее 60 человек, с гардеробом, наличием обслуживающего персонала (официантов), наличием не менее 2-х раздельных санитарно-гигиенических помещений.

– организация не менее 200 единиц обедов в течение кинофестиваля:

Холодная закуска (салат) не менее 200 гр.

Первое горячее блюдо не менее 250 гр.

Второе горячее блюдо не менее 150/150 гр.

Горячий напиток (чай, кофе) не менее 200 гр.

Хлеб (белый, черный) не менее 50 гр.

Выпечка не менее 150 гр.

Изготовление блюд (для оказания услуг общественного питания в рамках настоящего контракта) должно осуществляться из продуктов, соответствующих ГОСТам, ТУ, принятым для данного вида продуктов питания, содержание в которых потенциально опасных для здоровья веществ химического и биологического происхождения не должно превышать нормы, установленные действующими нормативными правовыми документами Российской Федерации, снабженных соответствующими сертификатами, качественными удостоверениями, ветеринарными справками надлежащим образом подтверждающими качество и безопасность продуктов.

Продукция общественного питания должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 474-ст, действующих сборников рецептур блюд, кулинарных изделий, булочных и мучных кондитерских изделий для предприятий общественного питания или технико-технологическим картам при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил для предприятий общественного питания.

**1.5.11.** Оказать транспортные услуг участникам и гостям кинофестиваля (не менее 100 человек), включая:

**1.5.11.1.** Комплексное обеспечение участников и гостей кинофестиваля из других субъектов РФ/ государств ближнего и дальнего зарубежья авиа- и/или железнодорожными билетами (эконом- и/или бизнес- класса) на основании заявок, направляемых участниками и гостями кинофестиваля Исполнителю.

Общее количество авиа- и/или железнодорожных билетов (направления «туда», «обратно») – не менее 400 шт.

Услуга включает своевременное и качественное приобретение авиа и железнодорожных билетов для участников и гостей кинофестиваля.

Оформление билетов ведется по установленным Перевозчиками тарифам (с учетом такс и аэропортовых сборов).

Оказание услуги осуществляется на основании заявок, направляемых участниками и гостями кинофестиваля Исполнителю посредством электронной почты или факсимильной связи. Исполнитель обязуется обеспечить прием заявок на приобретение авиа и железнодорожных билетов круглосуточно в рабочие, выходные и праздничные дни.

Заявка должна содержать следующую установочную информацию:

- для авиационных билетов – маршрут следования (пункт отправления, пункт назначения), дата и время вылета, дата и время возврата, класс обслуживания, количество пассажиров, паспортные данные пассажиров;

- для железнодорожных билетов – маршрут следования (пункт отправления, пункт назначения), дата и время отправления, дата и время возврата, категория вагона, количество пассажиров, паспортные данные пассажиров.

кроме указанных выше параметров, заявка участника или гостя кинофестиваля может содержать дополнительную информацию по требованию Перевозчика (далее по тексту Перевозчик - организация, осуществляющая авиаперевозку и перевозку по железной дороге) необходимую для приобретения билетов.

в случае отсутствия мест требуемого класса обслуживания или невозможности удовлетворения прочих требований участников или гостей кинофестиваля, изложенных в заявке, Исполнитель обязан предложить последним альтернативные варианты осуществления перевозки.

**1.5.11.2.** Оказать комплексное обеспечение участников и гостей кинофестиваля услугами различных видов автомобильного транспорта (в зависимости от количества пассажиров), включая:

– своевременное и качественное оказание услуг по организации трансферов от места прибытия до места проживания участника или гостя кинофестиваля;

– своевременное и качественное оказание услуг по организации трансферов от места проживания до места проведения мероприятий кинофестиваля и обратно для их участников и гостей в соответствии с программой мероприятий;

– транспортные услуги для реализации культурной программы для гостей кинофестиваля;

–транспортные услуги для организации работы режиссерско-постановочной и административной групп, пресс-центра.

**1.5.12.** Организовать и провести не менее пяти мастер-классов сдеятелями российской культуры и искусства.

**1.5.13.** Организовать и провести торжественные церемонии открытия и закрытия кинофестиваля:

Срок проведения торжественной церемонии открытия кинофестиваля – 02.08.2019.

Срок проведения торжественной церемонии закрытия кинофестиваля – 08.08.2019.

Церемония открытия кинофестиваля состоит из трех отделений:

- торжественное шествие;

- церемония открытия перед кинотеатром «Выборг Палас» с участием официальных лиц;

- продолжение церемонии открытия в зале кинотеатра «Выборг Палас» с участием гостей и участников фестиваля.

Церемония закрытия кинофестиваля проходит в ГУК ЛО «Объединенный Выборгский музей-заповедник».

Разработать сценарий церемоний, обеспечить участие творческих коллективов и/или исполнителей в церемониях открытия и закрытия.

Создать видеоряд на церемонию открытия, соответствующий теме и символам кинофестиваля, содержащий четыре видеоблока из фрагментов фильмов конкурсных программ.

Обеспечить работы ведущего и/или ведущих на церемониях.

**1.5.14.** Сформировать административную группу, которая:

– обеспечивает участие исполнителей/творческих коллективов в мероприятиях кинофестиваля (с учетом сценария).

**1.5.15.** Сформировать режиссерско–постановочную группу, которая:

– разрабатывает сценарии для каждой из церемоний, предложив оригинальное творческое решение;

– осуществляет все необходимые репетиции, в том числе генеральный прогон церемоний в день мероприятий;

– обеспечивает музыкальное сопровождение церемоний, в том числе и перед началом мероприятия и после его окончания;

– обеспечивает проведение церемоний согласно утвержденному сценарию.

**1.5.16.** Обеспечить наличие (если необходимо – аренду, доставку, монтаж, демонтаж) и бесперебойное функционирование (включая услуги звукорежиссеров и помощников звукорежиссеров) комплекта профессиональной концертной аппаратуры для озвучивания зала кинотеатра «Выборг Палас» и Выборгского замка, где проходит церемония закрытия фестиваля:

– мощность – не менее 8 кВТ (высококачественная акустическая система известных фирм производителей, предпочтительно EV, NEXO, OUTLINE, MARTIN AUDIO, HK, JBL, etc.)

– 4 мониторные линии,

– пульт на 16 каналов, с двумя параметрическими средне-частотными фильтрами в канале, 100 Гц фильтром, возможностью подачи фантомного питания и поворота фазы в каждом канале (предпочтительно следующих фирм-производителей: Allen & Heath, Midas, Soundсraft, Yamaha)

– микрофоны динамические, вокальные и для ведущих – 6 шт.

– наличие шести  AUX-посылов (1—4 AUX работают в режиме Pre — посылы на мониторные линии через 1/3 окт. Эквалайзеры, а 5—6 AUX работают в режиме Post — это посылы на hall/delay).

Предусмотреть возможность изменения комплекта звукового оборудования в соответствии с техническими райдерами исполнителей/ творческих коллективов.

**1.5.17.** Обеспечить наличие (если необходимо – аренду, доставку, монтаж, демонтаж) и бесперебойное функционирование (включая услуги светорежиссеров и помощников светорежиссеров) комплекта профессиональной световой аппаратуры для освещения сцены во время церемоний.

**1.5.18.** Организовать сценическое и художественное оформление декорациями места проведения торжественных церемоний открытия и закрытия кинофестиваля: кинотеатр «Выборг Палас» и Выборгский замок. Оформление может включать оформление баннерами, конструкциями из деревянных/ металлических балок и баннерной ткани и другие художественные решения.

**1.5.19.** Обеспечить необходимыми расходными материалами (например, канцелярские принадлежности, бумага, картриджи, бытовая химия и пр.) технические службы, административную и режиссерско-постановочную группы, комиссии и жюри кинофестиваля.

**1.5.20.** Разработать дизайн и изготовить наградные призы 3-х видов в стилистике кинофестиваля:

1. Приз «Окно в Европу» 14 шт
2. Приз «Большая золотая Ладья» 2 шт
3. Приз «Малая золотая Ладья» 2 шт

**1.5.21.** Разработать дизайн и изготовить в срок до 01.08.2019 следующую информационно-полиграфическую продукцию:

1) Афиша/Плакат (офсет)

Формат 500 х 710 мм

Бумага глянцевая, 170 гр./кв.м

Красочность 4/0

Тираж 200 шт.

3) Афиши для ситиформатов

Формат 1800 х 1200 мм

Бумага матовая, 150 гр./кв.м

Красочность 4/0

Тираж 40 шт.

4) Каталог (офсет, тетради + термоклей)

Тираж 600 шт.

Формат А4

Обложка:

Объем 124 стр.

Бумага 250 гр.

Печать 4/4

Внутренние листы

Бумага 90 гр./кв.м

Печать 4/4

6) Билеты на открытие кинофестиваля

(горизонтальный) (офсет)

Бумага 250 гр./кв.м

Формат 200х180 мм, биговка

Печать 4/4

Тираж 800 шт.

7) Билеты на закрытие кинофестиваля

(горизонтальный) (офсет)

Бумага глянцевая, 250 гр./кв.м

Формат 200х180 мм, биговка

Печать 4/4

Тираж 800 шт.