



КОПИЯ ВЕРНА

«УТВЕРЖДЕН»

Распоряжением комитета по культуре
Ленинградской области
от «28» Июль 2017 года № 04/17-18



Председатель комитета
Е.В.Чайковский

Место печати

«СОГЛАСОВАН»

Распоряжением Ленинградского областного
комитета по управлению государственным
имуществом
от «28» Июль 2017 года № 867



Председатель комитета
Э.В.Салтыков

Место печати

УСТАВ

Государственного казенного учреждения
Ленинградской области «Дирекция
по сохранению объектов культурного наследия»

г. Санкт-Петербург

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Дирекция по сохранению объектов культурного наследия» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Распоряжением Правительства Ленинградской области № 366-р от «19» июля 2017 года.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Дирекция по сохранению объектов культурного наследия»,

сокращенное – ГКУ ЛО «Дирекция по сохранению объектов культурного наследия».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник). Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет комитет по культуре Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, а также правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 188641, Ленинградская область, город Всеволожск, улица Приютинская, дом 13.

Почтовый адрес: 188641, Ленинградская область, город Всеволожск, улица Приютинская, дом 13.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в сфере сохранения, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основной целью Учреждения является участие в реализации отдельных мер, направленных на обеспечение государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия.

2.3. Для достижения основной цели Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- осуществление функций заказчика по проведению мероприятий в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия;
- осуществление технического надзора за производством ремонтно-реставрационных работ, выполняемых за счет бюджетных средств;
- осуществление технического надзора за производством ремонтно-реставрационных работ, выполняемых за счет внебюджетных средств;
- подготовка планов работ по консервации, ремонту и реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования;
- участие в формировании перечня объектов для включения их в мероприятия по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия;
- участие в формировании и подаче заявок на финансирование за счет средств федерального и областного бюджетов программ по сохранению, использованию, популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории Ленинградской области;
- содействие в реализации инвестиционных проектов;
- участие в формировании и ведении информационных баз данных в сфере охраны и использования объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия и объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия (текстовых, графических, геоинформационных);
- участие в систематизации, актуализации, учете и обработке сведений об объектах культурного наследия Ленинградской области;
- участие в проведении мониторинга данных об объектах культурного наследия, включенных в реестр;
- подготовка исторических справок объектов культурного наследия;
- участие в организации исследований, необходимых для исполнения полномочий органа охраны объектов культурного наследия;
- разработка проектов проведения работ по консервации, ремонту и реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования и составления сметной документации;
- подготовка заключений (актов) историко-культурной экспертизы;
- сбор и подготовка материалов историко-культурных исследований необходимых для разработки проектов зон охраны объектов культурного наследия, проекта объединенной зоны охраны объектов культурного наследия;
- подготовка документов по определению предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в реестр, и границ территории такого объекта;
- участие в проведении обследования и фотофиксации один раз в пять лет состояния объектов культурного наследия, включенных в реестр, в целях определения мероприятий по обеспечению их сохранности;
- подготовка предложений по использованию территории памятника, ансамбля, достопримечательного места, возможности организации хозяйственной деятельности в границах зон охраны объектов культурного наследия;
- участие в обследовании объекта культурного наследия, составление акта технического состояния объекта культурного наследия, подготовка предложений по определению требований к составу и срокам (периодичности) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;
- подготовка и согласование эскизного проекта и выполнение работ по установке информационных надписей и обозначений на объекте культурного наследия регионального значения, не

имеющего собственника или собственник которого неизвестен, либо от права собственности на который собственник отказался;

- учет информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия регионального значения и мониторинг за их состоянием независимо от формы собственности объектов культурного наследия;

- организация и проведение научно-исследовательских работ по изучению и сохранению объектов археологического наследия области;

- проведение полевых археологических работ;

- обследование объектов археологического наследия;

- выявление и паспортизация объектов археологического наследия;

- организация научно-просветительской деятельности;

- перевод архива документов об объектах культурного наследия в электронный вид;

- содействие в вопросах популяризации объектов культурного наследия;

- организация работы постоянно действующего научно-методического Совета для обсуждения проектных решений по реставрации, реконструкции и приспособлению объектов культурного наследия, строительству объектов капитального строительства в зонах охраны объектов культурного наследия;

- организация научно-просветительской деятельности;

- осуществление информационной и просветительско-образовательной деятельности в электронных средствах массовой информации в области сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия.

2.4. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход областного бюджета Ленинградской области.

2.5. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учредителем.

2.6. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

4) открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство

Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

6) представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;

7) составлять и исполнять бюджетную смету;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

10) формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

8) дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение движимым имуществом Учреждения;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;

10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем на срок три года.

5.3. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Копия изготовлена
с учредительного документа
юридического лица
ОГРН 1174404011211
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи
от 12.09.2017
за ГРН 1174404011211

Пронумеровано, прошито
и укреплено печатью на 8
(Листы)

прописью

листах

Зам. начальника ИФНС
по Выборгскому району
Ленинградской области



Анисимов Л. А.