

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

**Об установлении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственных учреждений, подведомственных комитету по сохранению культурного наследия Ленинградской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области**

В соответствии со [статьей 349.5](consultantplus://offline/ref=E8AE9DE8F10E97CEBE08AC70DCD20F66EE975AF6BF0C638BDEEAD735E0FE6968EF4D123297C386762E159D74C4122AB9A426D5ECA22Cm6vFH) Трудового кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P35) размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по сохранению культурного наследия Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления указанными лицами данной [информации](#P62) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства

Ленинградской области - председатель   
комитета по сохранению культурного наследия В.О. Цой

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по сохранению культурного наследия

Ленинградской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственных учреждений, подведомственных комитету по сохранению культурного наследия Ленинградской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения условий оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера подведомственных комитету по сохранению культурного наследия Ленинградской области государственных учреждений (далее - учреждения) и определяет процедуру размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области (далее - Комитет).

2. Информация, указанная в [пункте 1](#P45) настоящего Порядка, размещается в сети "Интернет" на официальном сайте Комитета (https://okn.lenobl.ru/), осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3. Учреждения представляют [информацию](#P62) в сектор бюджетного планирования, финансового обеспечения и отчетности до 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Информация, предусмотренная [пунктом 1](#P45) настоящего Порядка, размещается в сети "Интернет" на официальном сайте Комитета не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. В составе информации, подлежащей размещению в сети "Интернет", указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

6. В составе информации, предусмотренной [пунктом 1](#P45) настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение

к приказу комитета по сохранению

культурного наследия Ленинградской области

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя**

**руководителя и главного бухгалтера**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование государственного учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Среднемесячная заработная плата, руб. |
|  |  |  |  |