Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) комитета по культуре Ленинградской области (далее - Комитет), а также должностных лиц комитета

1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляется (осуществлялся) региональный государственный надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Ленинградской области (далее - государственная функция), либо их уполномоченные представители, а также органы государственной власти Российской Федерации, Ленинградской области, органы местного самоуправления, юридические лица и граждане, направившие информацию о наличии признаков нарушений исполнения государственной функции (далее - заинтересованное лицо), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц в досудебном порядке.

2. Основанием для досудебного обжалования является обращение заинтересованного лица с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа к председателю Комитета.

3. При обращении заинтересованного лица с жалобой срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такой жалобы в Комитете.

4. При необходимости установления факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и(или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений Комитет направляет запрос (запросы) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок рассмотрения жалобы в письменной форме или в форме электронного документа продлевается председателем Комитета или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заинтересованному лицу путем направления уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

5. Жалоба заинтересованного лица в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

- наименование государственного органа, в который направлена жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которым подается жалоба, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации, личная подпись и дата;

- в жалобе в форме электронного документа - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- суть жалобы.

6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии. Заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе в форме электронного документа необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

7. В жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица Комитета, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации).

8. Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица Комитета, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и(или) ответа.

9. Ответ по существу жалобы не дается в случаях, предусмотренных статьей 11 Федерального закона N 59-ФЗ.

10. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица Комитета является ответ по существу указанных в жалобе вопросов, направленный заинтересованному лицу, направившему обращение, по адресу, указанному в обращении.