Приложение 1

к объявлению о приеме заявок и проведении конкурсного отбора

**Технические требования**

1. **Предмет конкурса:**

Организация и проведение VIII музыкального Фестиваля Ленинградской области «ПИКАЛЁВСКИЕ АССАМБЛЕИ» (далее – Фестиваль), посвященного ГОДУ ТЕАТРА, 80-летию со дня рождения выдающейся певицы Елены Образцовой, 65-летнему юбилею МО «Город Пикалёво».

**2. Сроки оказываемой услуги:** 5,7, 8,10 декабря 2019 года

**3.** **Место оказываемой услуги**:

концертные залы Дворцов культуры г. Пикалёво, г. Бокситогорска Бокситогорского района Ленинградской области.

1. **Цели и задачи результатов оказываемой услуги:**

- обеспечение условий для развития культурного, образовательного, духовного-нравственного, творческого потенциала населения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области; как ресурсов культурного и социально-экономического развития региона;

- укрепление имиджа Бокситогорского района, как территории культурного центра востока Ленинградской области.

**Объем оказываемой услуги:**

Исполнитель, оказывающий услугу, обязуется:

* 1. Организовать и провести торжественное открытие Фестиваля 5 декабря 2019 года в городе Пикалево. В программу торжественного открытия Фестиваля, состоящую из 2-х отделений, включить:

- выступление официальных лиц (не менее одного человека);

- выступление профессионального симфонического оркестра (составом не менее 30-ти и не более 50-ти человек) продолжительностью не менее 95 минут (включая сольные выступления и аккомпанемент);

- выступление не менее трех учащихся Центральной музыкальной школы при Московской государственной консерватории им. П.И. Чайковского, обучающихся по классу фортепиано и виолончели, обладателей Гран-При и Первых премий российских и/или международных конкурсов, с произведениями русских и зарубежных композиторов для фортепиано и виолончели с оркестром.

Обеспечить сопровождение торжественного открытия Фестиваля профессиональным музыковедом.

Согласовать репертуар торжественного открытия Фестиваля, утвержденный художественным руководителем Фестиваля, с комитетом по культуре Ленинградской области в составе общей программы Фестиваля не позднее 14 дней до его начала.

* 1. Организовать и провести две концертные программы Фестиваля: 7 декабря 2019 в городе Пикалёво и 8 декабря 2019 в городе Бокситогорске, продолжительностью от 60 до 90 минут каждого. Включить в концертные программы выступления петербургского исполнителя-вокалиста романтического направления в современной музыке, уроженца Бокситогорска, Заслуженного артиста России Юрия Охочинского.

Согласовать репертуар концертных программ, утвержденный художественным руководителем Фестиваля, с комитетом по культуре Ленинградской области в составе общей программы Фестиваля не позднее 14 дней до его начала.

* 1. Организовать и провести торжественное закрытие Фестиваля 10 декабря 2019 в городе Бокситогорске. В программу торжественного закрытия Фестиваля общей продолжительностью не менее 90 и не более 150 минут, состоящего из 2-х отделений включить:

- выступление официальных лиц (не менее одного человека);

- выступления ведущего солиста (солистки) Мариинского театра и/или солиста (солистки) Академии молодых оперных певцов Мариинского театра с исполнением романсов русских и зарубежных композиторов, итальянские песни, арии из опер русских и зарубежных композиторов, общей продолжительностью от 40 до 60 минут;

- выступление Государственного Русского концертного оркестраСанкт-Петербурга (составом не менее 30 и не более 50 человек) общей продолжительностью не менее 90 и не более 150 минут (включая сольные выступления и аккомпанемент).

Согласовать репертуар торжественного закрытия Фестиваля, утвержденный художественным руководителем Фестиваля, с комитетом по культуре Ленинградской области в составе общей программы Фестиваля не позднее 14 дней до его начала.

2.4. Обеспечить наличие площадок для проведения всех мероприятий Фестиваля в период проведения, в том числе сцены, зрительного зала, сценических помещений (включая грим-уборные), фойе, танцевального зала, гардероба, туалетов. Обеспечить надлежащее состояние и функционирование площадок (в т.ч. наличие энерго- и теплоснабжения, обслуживающего персонала) не позднее 4-х часов до начала Фестиваля.

3.6. С целью проведения Фестиваля на высоком художественном уровне, с использованием необходимых для этого художественных и технических средств, обеспечить работу административно-режиссерской и технической групп (далее – группы), силами которых:

- организовать выступления всех указанных участников на Фестивале;

- обеспечить необходимые условия для выступления участников;

- составить репетиционный график Фестиваля;

- составить общую программу Фестиваля, включив в него репертуар выступлений всех участников, и согласовать ее с комитетом по культуре Ленинградской области не позднее 14 дней до начала Фестиваля;

- подобрать и записать необходимые фонограммы, звуковые дорожки и видеосюжеты, необходимые для проведения Фестиваля;

- обеспечить информационное сопровождение Фестиваля в СМИ и интернет-ресурсах.

**-** обеспечить аренду, монтаж, демонтаж, техническое обслуживание, транспортировку (в случае необходимости) комплекта профессиональной концертной аппаратуры (звуковой, световой, видео) для технического сопровождения Фестиваля;

- обеспечить работу специалистов, необходимых для надлежащего функционирования, бесперебойной работы данного оборудования в период проведения Фестиваля (например, звукорежиссера, режиссера по свету, видеоинженера, техников сцены и пр.);

- обеспечить профессиональную настройку (440 гц) концертных роялей на площадках проведения Фестиваля;

- обеспечить флористическое оформление сцены для проведения Фестиваля, а также надлежащее оформление площадок проведения Фестиваля (афиши, баннеры и пр.).

- обеспечить вручение букетов из живых цветов приглашенным артистам.

3.7. Разработать оригинал-макеты и в соответствии с ними изготовить в срок не позднее 7 дней до начала Фестиваля следующую полиграфическую продукцию:

– афиша (офсет), формат А0, 841х1189мм, вертикаль, тираж 10 шт.

– буклет, формат А3, 2 сложения, вертикаль, глянцевая, тираж 2 300 шт.

– программа с приглашением, формат А4, 1 сложение, вертикаль, тираж 2 300 шт.

– комплект «Приглашение для почетных гостей» тиражом 20 шт., включающий:

* конверт евро 110 х 220 мм, дизайнерская бумага, золотое тиснение
* приглашение, евро 110 х 220 мм, дизайнерская бумага, золотое тиснение
* программы-флаеры (3 шт), евро 110 х 220мм, калька цветная, монохром.

Согласовать оригинал-макеты с комитетом по культуре Ленинградской области не позднее 14 дней до начала Фестиваля.

3.8. Оказать комплексное обеспечение участников Фестиваля и членов групп услугами автомобильного транспорта, включая организацию трансферов до места проведения мероприятий Фестиваля в соответствии с репетиционным графиком и общей программой Фестиваля.