Приложение 1

к объявлению о приеме заявок и проведении конкурсного отбора

**Технические требования**

**ЧАСТЬ 1**

**1.1. Предмет конкурса:** организация и проведение конференции «Сохранение и возрождение усадеб Ленинградской области. Добровольческие инициативы» (далее – Конференция).

**1.2. Сроки оказываемой услуги:** октябрь, ноябрь 2020 г.

**1.3.Место оказываемой услуги**: Ленинградская область

**1.4. Цели и задачи результатов оказываемой услуги:** выявление положительного опыта и текущей ситуации в области сохранения и возрождения усадеб Ленинградской области, демонстрация и положительного опыта деятельности добровольческих инициатив в данном направлении.

**1.5. Объем оказываемой услуги:**

Исполнитель, оказывающий услугу, обязуется:

**1.5.1.** Обеспечить проведение Конференции. Продолжительность конференции: не менее 8 и не более 10 часов.

**1.5.2.** Организовать участие в Конференции экспертов и приглашенных слушателей.

Обеспечить участие в программе Конференции не менее 100 и не более 150 участников.

К участию в Конференции должны быть приглашены в том числе представители муниципальных образований Ленинградской области, руководители и специалисты органов охраны памятников, архитектуры, культуры и туризма, руководители и специалисты музеев, музеев-заповедников, представители реставрационных организаций, профильных некоммерческих организаций, научно-исследовательских институтов, пользователи объектов культурного наследия, реставраторы, архитекторы, архитекторы-реставраторы, эксперты в сфере сохранения объектов культурного наследия.

**1.5.3.** Обеспечить наличие площадки для комфортного размещения 150 участников на весь период проведения Конференции и согласовать с заказчиком, а также техническое обеспечение мероприятия (если необходимо – аренду, доставку, монтаж, демонтаж) и бесперебойное функционирование:

1) экран проекционный:

– размер экрана: не менее 100\*100 см,

– прямая проекция,

– формат 1:1;

2) мультимедийный проектор:

– реальное разрешение не менее 1024x768,

– проекционное расстояние не менее 0.88 не более 12.13 м,

– размеры по диагонали не менее 0.76 не более 7.62 м,

– контрастность не менее 400:1,

– коррекция трапецеидальных искажений (вертикальная),

– поддерживаемые системы вещания PAL, SECAM, NTSC,

– поддерживаемые форматы входного сигнала 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i,

– входы VGA x2, S-Video, композитный, компонентный, аудио mini jack, аудио RCA,

– выходы VGA, аудио mini jack;

3) персональный компьютер:

– установленная лицензионная операционная система,

– частота процессора не менее 1400 МГц,

– диагональ экрана не менее 15.5",

– разрешение экрана не менее 1366x768,

– размер оперативной памяти не менее 256 Мб,

– объем жесткого диска не менее 40 Гб,

– оптический привод компакт дисков,

– встроенное оборудование,

– коммуникации Wi-Fi,

– устройство для чтения флэш-карт,

– количество интерфейсов USB 2.0 не менее 1,

– видео интерфейсы не менее VGA (D-Sub),

– аудио интерфейсы вход микрофонный, выход аудио/наушники, встроенные колонки,

– встроенный DVD-проигрыватель;

4) микшерный пульт со встроенным усилителем мощности:

– количество каналов – 2,

– потребляемая мощность не менее 200 Вт,

– напряжение электропитания 220-240V,

– регулировка баланса,

– регулировка высоких частот,

– регулировка низких частот;

5) микрофон – 4 шт. (настольный, конденсаторный):

– кардиоидная диаграмма направленности,

– чувствительность не менее 40дБ,

–сопротивление не более 200 Ом,

– частотный диапазон от 100 до 13000 Гц;

6) звуковые колонки – 4 шт.:

– суммарная мощность не менее 200Вт,

– число каналов – 2,

– частотный диапазон 42-20000 Гц.

**1.5.4.** Организовать проезд и проживание экспертов, включая:

– проезд до места проведения Конференции (ж/д билеты) из регионов России и обратно – не менее 3-х и не более 10 человек;

– встреча и трансфер на микроавтобусе/автомобиле с вокзала до гостиниц и места проведения Конференции;

– проживание в гостинице не менее 3 звезд (1 сутки, одноместный номер, стандарт) – не менее 3-х и не более 10 человек.

**1.5.5.** Организовать питание участников Конференции (не менее 100 и не более 150 человек), включая:

– приветственный кофе

– кофе-пауза в течение Конференции

Примерное меню кофе-паузы на человека: бутерброд с ветчиной, чай, кофе заварной, вода, сладкий и несладкий пирожок, печенье.

– обед

Питание осуществляется в специализированном обогреваемом зале, с гардеробом, наличием обслуживающего персонала (официантов), наличием не менее 2-х раздельных санитарно-гигиенических помещений.

Примерное меню обеда на человека: холодная закуска/салат, суп, горячее блюдо, хлебобулочные изделия, напиток.

Изготовление блюд (для оказания услуг общественного питания в рамках настоящего контракта) должно осуществляться из продуктов, соответствующих ГОСТам, ТУ, принятым для данного вида продуктов питания, содержание в которых потенциально опасных для здоровья веществ химического и биологического происхождения не должно превышать нормы, установленные действующими нормативными правовыми документами Российской Федерации, снабженных соответствующими сертификатами, качественными удостоверениями, ветеринарными справками надлежащим образом подтверждающими качество и безопасность продуктов.

Продукция общественного питания должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 474-ст, действующих сборников рецептур блюд, кулинарных изделий, булочных и мучных кондитерских изделий для предприятий общественного питания или технико-технологическим картам при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил для предприятий общественного питания.

**1.5.6.** Разработать символику Конференции.

**1.5.7.** Обеспечить всех участников конференции раздаточными материалами с нанесенной символикой Конференции включая:

1) пакет бумажный (220\*350\*100 мм)/сумка холщовая (материал-хлопок, 41\*44, плотность 135 г/м2);

2) блокнот:

– А6,

– склейка,

– цветность 4+0,

– материал обложки мелованный картон 300 г/м2,

– наполнение 40 листов, офсетная бумага 80 г/м2, цветность 1+0 черный,

– подложка без печати;

3) буклет с программой конференции:

– формат А5,

– мелованная бумага 170 г/м2,

– цветность 1+0;

4) бейдж:

– размер 100\*140 мм,

– цветность 4+0,

– картон 300 г/м2,

– матовый ламинат 125мкр,

– с лентой с креплением – металлический карабин;

5) ручка:

-материал крафт

-печать 1+0, 2 места нанесения.

**1.5.8.** Обеспечить оформление площадки проведения Конференции баннерами с символикой Конференции, включая:

– баннер 0,8\*1,8 метра (винил или ткань) – 2 шт.

**1.5.9**. Составить программу Конференции (пленарное заседание и не менее 2-х и не более 4-х секций, одна из которых должна включать студенческие проекты сохранения усадеб Ленинградской области).

**1.5.10.** Организовать модерацию Конференции экспертами, обладающими навыками ведения научно-практических мероприятий.

**1.5.11.** Организовать информационное сопровождение Конференции, в том числе:

– написание и рассылка пресс-релизов до и после проведения Конференции;

– информирование о проведении Конференции потенциальных участников в социальных сетях.

**1.5.12.** Организовать экскурсионную программу с осмотром объектов культурного наследия для участников Конференции.

**1.5.13.** Сформировать административную группу, которая:

– обеспечивает взаимодействие с участниками Конференции при подготовке и проведении Конференции;

– обеспечивает выполнение п.п.1.5.9. и 1.5.10;

– обеспечивает регистрацию участников Конференции.

**1.5.14.** Разработать по итогам Конференции резолюцию, содержащую конкретные предложения по сохранению и развитию исторических усадеб Ленинградской области с привлечением добровольческих движений.