

**КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 17 мая 2021 г. N 01-03/21-79**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КОМИТЕТА ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО  
НАСЛЕДИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии с п. 2 постановления Правительства Ленинградской области от 25 августа 2009 года N 274 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя  
Правительства Ленинградской области -  
председатель комитета по сохранению  
культурного наследия  
В.О.Цой

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
комитета по сохранению  
культурного наследия  
Ленинградской области  
от 17.05.2021 N 01-03/21-79

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КОМИТЕТА  
ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ  
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ  
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Заместитель председателя комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области (далее - комитет) (2 шт. ед.);
  2. Начальник отдела по осуществлению полномочий Российской Федерации в сфере объектов культурного наследия комитета;
  3. Главный специалист отдела по осуществлению полномочий Российской Федерации в сфере объектов культурного наследия комитета (4 шт. ед.);
  4. Ведущий специалист отдела по осуществлению полномочий Российской Федерации в сфере объектов культурного наследия комитета (2 шт. ед.);
  5. Начальник отдела по осуществлению полномочий Ленинградской области в сфере объектов культурного наследия комитета;
  6. Консультант отдела по осуществлению полномочий Ленинградской области в сфере объектов культурного наследия комитета;
  7. Главный специалист отдела по осуществлению полномочий Ленинградской области в сфере объектов культурного наследия комитета (3 шт. ед.);
  8. Начальник сектора осуществления надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием и популяризацией объектов культурного наследия комитета;
  9. Консультант сектора осуществления надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием и популяризацией объектов культурного наследия комитета;
  10. Специалист первой категории сектора осуществления надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием и популяризацией объектов культурного наследия комитета;
  11. Начальник отдела музейного дела и делопроизводства комитета;
  12. Главный специалист отдела музейного дела и делопроизводства комитета (2 шт. ед.);
  13. Начальник сектора бюджетного планирования, финансового обеспечения и отчетности комитета - главный бухгалтер;
  14. Главный специалист сектора бюджетного планирования, финансового обеспечения и отчетности комитета;
  15. Ведущий специалист сектора бюджетного планирования, финансового обеспечения и отчетности комитета.
-