

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 ноября 2013 г. N 404

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 404, от 11.12.2014 N 580, от 20.07.2015 N 268, от 30.12.2015 N 548, от 23.06.2016 N 197, от 25.08.2016 N 321, от 30.12.2016 N 549, от 20.03.2017 N 72, от 03.08.2017 N 311, от 04.08.2017 N 313, от 29.11.2017 N 504, от 30.11.2017 N 511, от 22.12.2017 N 589, от 29.06.2018 N 213, от 29.12.2018 N 557, от 20.05.2019 N 226, от 14.10.2019 N 472, от 06.12.2019 N 577, от 30.12.2019 N 658, от 16.04.2020 N 202, от 18.05.2020 N 297, от 05.11.2020 N 718, от 30.12.2020 N 888, от 30.12.2020 N 890, от 14.05.2021 N 261, от 31.05.2021 N 331, от 26.07.2021 N 478, от 30.08.2021 N 557, от 10.09.2021 N 583, от 22.09.2021 N 615, от 11.10.2021 N 656, от 08.12.2021 N 791, от 30.12.2021 N 915, от 08.06.2022 N 380, от 19.07.2022 N 498, от 20.10.2022 N 756, от 11.11.2022 N 814, от 22.11.2022 N 837, от 07.12.2022 N 900, от 30.12.2022 N 1014, от 30.12.2022 N 1015)

В соответствии с областными законами от 27 июля 2015 года N 82-оз "О стратегическом планировании в Ленинградской области" и от 8 августа 2016 года N 76-оз "О Стратегии социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года и признании утратившим силу областного закона "О Концепции социально-экономического развития Ленинградской области на период до 2025 года", постановлением Правительства Ленинградской области от 7 марта 2013 года N 66 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области", в целях реализации государственной социально-экономической политики Ленинградской области в сфере культуры Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области".

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 29.12.2018 N 557, от 30.12.2019 N 658)

2. Комитету по культуре Ленинградской области:

2.1. В двухнедельный срок со дня официального опубликования настоящего постановления разместить утвержденную государственную программу Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 29.12.2018 N 557, от 30.12.2019 N 658)

2.2. Утвердить до 31 декабря 2013 года план-график финансирования государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 29.12.2018 N 557, от 30.12.2019 N 658)

3. Рекомендовать органам местного самоуправления учитывать положения государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" при принятии муниципальных программ, направленных на развитие культуры.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 29.12.2018 N 557, от 30.12.2019 N 658)

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.10.2019 N 472)

Губернатор
Ленинградской области

А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 14.11.2013 N 404
(приложение)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 30.12.2021 N 915, от 08.06.2022 N 380, от 19.07.2022 N 498,
от 20.10.2022 N 756, от 11.11.2022 N 814, от 22.11.2022 N 837,
от 07.12.2022 N 900, от 30.12.2022 N 1014, от 30.12.2022 N 1015)

**ПАСПОРТ
государственной программы Ленинградской области
"Развитие культуры в Ленинградской области"**

Сроки реализации государственной программы	2022-2025 годы (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.12.2022 N 1015)
Ответственный исполнитель государственной программы	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области
Участники государственной программы	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области; комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области; комитет по строительству Ленинградской области; Управление делами Правительства Ленинградской области
Цель государственной программы	Повышение обеспеченности населения Ленинградской области продуктами отрасли культуры
Задачи государственной программы	Повышение обеспеченности населения Ленинградской области услугами библиотек и приобщение населения Ленинградской области к чтению; выявление, сохранение, охрана и популяризация объектов культурного наследия Ленинградской области; повышение посещаемости музеев Ленинградской области; повышение доступности профессионального искусства и культурно-досуговых услуг для жителей Ленинградской области; развитие отраслевой инфраструктуры; повышение престижа сферы культуры
Ожидаемые (конечные) результаты реализации государственной программы	Увеличение интереса жителей Ленинградской области к услугам библиотек; обеспечение сохранности и эффективности использования объектов культурного наследия;

	увеличение интереса жителей Ленинградской области и туристов к услугам музеев Ленинградской области; обеспечение качества и доступности услуг концертных организаций, театров, учреждений культурно-досугового типа; улучшение культурно-досугового обслуживания населения и развития самодеятельного художественного творчества; создание учреждений культуры, отвечающих растущим потребностям личности и общества; материальная поддержка работников отрасли культуры и творческой молодежи
Проекты, реализуемые в рамках государственной программы	Федеральный (региональный) проект "Культурная среда"; федеральный (региональный) проект "Творческие люди"; федеральный (региональный) проект "Цифровая культура"; федеральный (региональный) проект "Развитие искусства и творчества"; федеральный (региональный) проект "Сохранение культурного и исторического наследия"
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)	
Финансовое обеспечение государственной программы - всего, в том числе по годам реализации	2022 год - 4829099,90 тыс. рублей; 2023 год - 4562611,58 тыс. рублей; 2024 год - 3611509,09 тыс. рублей; 2025 год - 3598354,20 тыс. рублей; 2022-2025 годы - 16601574,77 тыс. рублей
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.12.2022 N 1015)	
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели государственной программы, - всего, в том числе по годам реализации	Налоговые расходы не предусмотрены

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации государственной программы

Основными тенденциями развития сферы культуры Ленинградской области в последние годы являются, с одной стороны, ослабление влияния традиционной культуры на воспитание и социализацию населения, с другой стороны, поступательное улучшение ситуации с обеспеченностью жителей Ленинградской области услугами учреждений культуры, предоставлением возможностей для развития творческих способностей.

Первая тенденция свойственна всем регионам Российской Федерации. С ростом информатизации и виртуализации, а также растущей коммерциализацией сферы культуры традиционные формы инкультурации (литература, выставки, спектакли) становятся все менее популярными. Все большую роль в потреблении культурного контента начинают играть социальные сети, блоги и телевидение (в том числе интерактивное).

Наряду с этим государственная политика в сфере культуры как на региональном, так и на федеральном уровне долгие годы была в арьергарде социально-экономического развития. Хроническое недофинансирование отрасли культуры в девяностые годы прошлого столетия, едва не приведшее к ее разрушению, сменилось второстепенной (периферийной) ролью культуры в последующие годы.

Некоторые изменения наметились лишь в последние годы. Был принят Указ Президента Российской Федерации о государственной культурной политике, в котором четко обозначены вызовы и стратегические цели развития культуры. На самом высоком уровне прозвучали призывы к укреплению "духовных скреп", сохранению традиционных для российской культуры ценностей. Заметно увеличилась государственная поддержка сферы культуры, в первую очередь в части обеспечения достойного уровня оплаты труда

работников отрасли, реставрации объектов культурного наследия.

Вторая тенденция характеризуется сохранением доли населения Ленинградской области, участвующего в работе культурно-досуговых формирований (составляет не менее 6 проц. занятых в клубной работе от числа всех жителей региона). Государственные и муниципальные учреждения культуры поддерживают и развивают интерес жителей региона к народному самодеятельному творчеству, развитию ремесел и народно-художественным промыслам.

Заслуженной популярностью у жителей Ленинградской области пользуются фестивали, конкурсы и другие культурно-массовые мероприятия, проводимые на территории Ленинградской области, которые несут не только культурно-воспитательное значение, но и активизируют творческую деятельность самодеятельных коллективов. В 2021 году число посещений организаций культуры составило 15 миллионов человек. К 2025 году число посещений организаций культуры должно составить 27,8 миллиона человек. (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.12.2022 N 1015)

В Ленинградской области функционируют 35 государственных музеев.

В 2020 году количество физических посещений государственных музеев Ленинградской области составило 905200 человек. По сравнению с 2020 годом указанный показатель в 2021 году увеличился на 21,58 проц. (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.12.2022 N 1015)

В Ленинградской области проводится планомерная работа по реставрации и приспособлению под музейные цели объектов культурного наследия.

Достаточно активно развивается отрасль коммерческого кинопоказа, которая компенсирует в Ленинградской области закрытие кинотеатров (прежде всего сельских). В городских поселениях постепенно развиваются иные коммерческие сферы организации культурного досуга: клубы, студии, концерты.

Таким образом, несмотря на информатизацию и рост доступности сети "Интернет", коллективные формы культурного досуга по-прежнему остаются востребованными населением Ленинградской области.

Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа в муниципальных образованиях Ленинградской области в 2020 году составил 71 проц. В регионе осталось несколько поселений, где отсутствуют здания для осуществления культурно-досуговой деятельности.

Государственная региональная политика в сфере культуры в целом успешна, хотя и отличается фрагментарностью и недостаточностью финансирования. Несмотря на трудности, были решены отдельные наиболее актуальные проблемы по сохранению потенциала сферы культуры и обеспечению функционирования учреждений культуры "на местах".

Нехватка финансирования, материально-технического оснащения и кадрового потенциала не позволяют государственным и муниципальным учреждениям культуры выдерживать конкуренцию с образовательными организациями, телевидением, сетью "Интернет", социальными сетями и компьютерными играми.

Процесс инкультурации (социализации) со временем может стать все более стихийным и непредсказуемым, а развитие инфраструктуры учреждений культуры сосредоточится в крупных городских поселениях. В долгосрочной перспективе можно ожидать серьезных негативных последствий. С одной стороны, усиливаются риски размывания гражданской идентичности, девальвации общепризнанных ценностей, возрастает отток творческой интеллигенции за границу. С другой стороны, снижается качество жизни жителей Ленинградской области. Невозможность получить качественный культурный продукт (кино, театр, концерты, культурные события, клубы) сказывается на культурном уровне людей, проживающих на территории Ленинградской области. В итоге возникают проблемы с безопасностью и комфортным пребыванием в общественных местах, страдает качество сферы услуг.

Недостаточное развитие инфраструктуры учреждений культуры создает риски для потери агропромышленного потенциала, оттока населения Ленинградской области в регионы, имеющие более высокое качество "среды обитания".

Очевидно, что указанные проблемы выходят за рамки региональной политики, приобретая национальный масштаб, но их решение невозможно без участия региональных и местных властей.

Усилия Ленинградской области в сфере культурной политики должны быть не только синхронизированы с федеральными инициативами, но и должны быть направлены на улучшение качества жизни населения, создание условий, способствующих всестороннему духовному развитию личности, повышению качества человеческого капитала, являющегося основным ресурсом социально-экономического

развития Ленинградской области в долгосрочной перспективе.

Требуется переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры, включая библиотечное и музейное дело, концертную, театральную деятельность, кинопоказ, традиционную народную культуру, сохранение и популяризацию объектов культурного наследия, пропаганду и продвижение культурного потенциала Ленинградской области за ее пределы.

Реализация государственной программы к 2025 году позволит повысить эффективность деятельности государственных учреждений культуры и профессионального искусства, оптимизировать и модернизировать деятельность муниципальных учреждений культуры, создать условия, обеспечивающие доступность культурных благ, расширение культурного предложения и реализацию творческого потенциала населения, создаст условия для развития туризма.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.12.2022 N 1015)

2. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации государственной программы

Приоритеты государственной культурной политики Российской Федерации определены Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года N 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики". Национальные цели и стратегические задачи определены Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" и от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года".

Приоритеты государственной политики Ленинградской области в сфере развития культуры определены Стратегией социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года, утвержденной областным законом от 8 августа 2016 года N 76-оз.

Целями государственной культурной политики являются:

формирование гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества;

укрепление гражданской идентичности, создание условий для воспитания граждан;

сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования;

передача от поколения к поколению традиционных для российской цивилизации ценностей и норм, традиций, обычаев и образцов поведения;

создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;

обеспечение доступа граждан к знаниям, информации, культурным ценностям и благам.

В среднесрочной перспективе необходимо направить усилия на приобщение жителей Ленинградской области к продуктам отрасли культуры (литературным, музейным, театральным, народного творчества и т.д.) и повышение их воспитательного и просветительского потенциала.

При реализации приоритетов государственной культурной политики Российской Федерации необходимо учесть особенности современного этапа развития. Речь не только об информатизации и виртуализации продуктов культуры (тем более что привычный формат все еще остается более востребованным), но и о постепенном смещении акцентов в работе учреждений культуры. Несмотря на доступность информации в сети "Интернет" роль того же библиотекаря как человека, способного сориентировать читателя в огромном мире различных научных, художественных и публицистических произведений, неоценима и может быть еще долго востребована.

3. Информация о проектах и комплексах процессных мероприятий государственной программы

3.1. Задача "Повышение обеспеченности населения Ленинградской области услугами библиотек и приобщение населения Ленинградской области к чтению"

В рамках выполнения задачи государственной программы предусматривается реализация комплекса процессных мероприятий "Создание условий для развития библиотечного дела и популяризации чтения", включающего в себя:

оказание государственных услуг, выполнение работ государственными библиотеками Ленинградской области (планируется поступательное расширение масштабов деятельности библиотек прежде всего в части выездных выставок);

модернизация библиотечного обслуживания;

пополнение книжных фондов государственных библиотек Ленинградской области;

предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на государственную поддержку отрасли культуры в муниципальных образованиях Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (приложение 1 к государственной программе);

реализация библиотечных проектов государственных библиотек Ленинградской области, направленных на расширение и сохранение круга читателей. В 2022-2025 годах планируется ориентировать библиотечные проекты на расширение круга читателей и прежде всего детей; (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.12.2022 N 1015)

внедрение на территории Ленинградской области Единого читательского билета.

3.2. Задача "Выявление, сохранение, охрана и популяризация объектов культурного наследия Ленинградской области"

В рамках выполнения задачи государственной программы предусматривается реализация следующих структурных элементов государственной программы:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

1. Федеральный проект "Сохранение культурного и исторического наследия", который включает:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

реставрацию недвижимых памятников истории и культуры (научно-исследовательские, проектно-сметные, ремонтно-реставрационные работы, археологические работы, технический и авторский надзор);

предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Ленинградской области, находящихся в собственности муниципальных образований, в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Ленинградской области, находящихся в собственности муниципальных образований Ленинградской области (приложение 5 к государственной программе);

предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, являющимся собственниками расположенных на территории Ленинградской области объектов культурного наследия регионального значения (части объекта) - памятников (отдельной постройки, здания, сооружения), включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на возмещение части затрат в связи с выполнением работ по их сохранению согласно Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат в связи с выполнением работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области", утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 10 сентября 2021 года N 583;

проведение историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия.

2. Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для сохранения культурного и исторического наследия", который включает в себя:

обеспечение деятельности ГКУ ЛО "Дирекция по сохранению объектов культурного наследия";

разработку предмета охраны и границ территорий объектов культурного наследия;

разработку проектов зон охраны объектов культурного наследия;

организацию научно-исследовательских и научно-изыскательских работ, в том числе предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат, связанных с организацией и осуществлением подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучением и сохранением морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации, в соответствии с Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат, связанных с организацией и осуществлением подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучением и сохранением морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации (приложение 9 к государственной программе).

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.11.2022 N 814)

3.3. Задача "Повышение посещаемости музеев Ленинградской области"

В рамках выполнения задачи государственной программы предусматривается реализация следующих проектов и комплексов мероприятий государственной программы:

1. Федеральный (региональный) проект "Творческие люди", включающий реализацию выставочных проектов ведущих федеральных и региональных музеев на территории Ленинградской области (проведение не менее двух художественных, историко-художественных выставок из собрания Государственного Эрмитажа на базе Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области "Выставочный центр "Эрмитаж-Выборг").

2. Федеральный (региональный) проект "Цифровая культура", включающий снабжение выставочных проектов цифровыми гидами в формате дополненной реальности: в рамках мероприятия реализуется создание мультимедиагидов по экспозициям и выставочным проектам музеев Ленинградской области.

3. Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для развития музейного дела", который включает в себя:

оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными музеями Ленинградской области (вместе с вводом новых музеев и экспозиций предполагается постепенное увеличение объемов деятельности);

содержание и обеспечение сохранности объектов недвижимости;

обеспечение доступности музейных фондов (текущая реставрация музейных предметов, организация и обновление выставок, пополнение музейных фондов и т.п.);

реставрация и реэкспозиция мемориальных пушкинских музеев и музеев-заповедников.

3.4. Задача "Повышение доступности профессионального искусства и культурно-досуговых услуг для жителей Ленинградской области"

В рамках выполнения задачи государственной программы предусматривается реализация следующих проектов и комплексов мероприятий государственной программы:

1. Федеральный (региональный) проект "Творческие люди", включающий поддержку театральных, музыкальных и кинофестивалей, проводимых государственными учреждениями Ленинградской области.

2. Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Творческие люди", включающие поддержку театральных, музыкальных и кинофестивалей, проводимых государственными учреждениями Ленинградской области.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

3. Федеральный (региональный) проект "Цифровая культура", включающий создание виртуальных концертных залов, в том числе реализуется в рамках предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях реализации национального проекта "Культура". Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на создание

виртуальных концертных залов в целях реализации регионального проекта "Цифровая культура" установлены в приложении 7 к государственной программе.

4. Федеральный (региональный) проект "Развитие искусства и творчества", включающий предоставление субсидий из федерального бюджета театрам на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек и поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров.

5. Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для развития искусства и творчества", который включает в себя:

оказание услуг (выполнение работ) государственными театрами Ленинградской области;

поддержку распространения билетов областных театров в муниципальных образованиях Ленинградской области;

оказание услуг (выполнение работ) государственными концертными организациями Ленинградской области;

предоставление субсидии местным бюджетам на реализацию социально-культурных проектов на территории муниципальных образований в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на государственную поддержку отрасли культуры в муниципальных образованиях Ленинградской области (приложение 1 к государственной программе);

организацию и проведение мероприятий соревновательного характера для учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на государственную поддержку отрасли культуры в муниципальных образованиях Ленинградской области (приложение 1 к государственной программе). Мероприятие направлено на сохранение сети учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении органов управления культуры муниципальных районов, укрепление творческого начала в деятельности указанных учреждений;

государственную поддержку организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством кинофильмов на территории Ленинградской области, в соответствии с Порядком предоставления и распределения из областного бюджета Ленинградской области субсидии организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством кинофильмов на территории Ленинградской области (приложение 8 к государственной программе);

оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ленинградской области (планируется сохранение достигнутых масштабов методической деятельности, развитие деятельности самодеятельных коллективов народного творчества);

проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных значимым событиям культуры, истории России и Ленинградской области, крупным юбилейным датам, социальной проблематике;

организация творческих проектов, посвященных Великой Отечественной войне, а также патриотической направленности;

противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту;

укрепление института семьи, духовно-нравственных традиций семейных отношений;

поддержку декоративно-прикладного искусства и народных художественных промыслов;

поддержку и организацию проектов, направленных на развитие традиционной культуры Ленинградской области;

поддержку программы популяризации культурных мероприятий среди молодежи "Пушкинская карта";

реализацию проекта "Ленинградская карта - культурный бонус".

6. Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для развития парков", который включает: (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

обеспечение деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области "Парковое агентство";

обеспечение сохранности, благоустройства и доступности парков.

7. Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности в системе управления сферой культуры", который включает в себя:

подготовку и проведение торжественных мероприятий, посвященных значимым событиям истории России и Ленинградской области (ежегодно не менее двух мероприятий). Указанное мероприятие реализовывает Управление делами Правительства Ленинградской области;

информатизация отрасли, модернизация средств по обработке и хранению информации в сфере культуры, в том числе для создания и распространения цифрового контента;

организация функционирования независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере культуры;

увечкование памяти выдающихся личностей и знаменательных событий Ленинградской области; (абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

иные областные мероприятия в сфере культуры организационного характера (приобретение сувенирной, цветочной продукции, издательская, полиграфическая деятельность).

3.5. Задача "Развитие отраслевой инфраструктуры"

В рамках выполнения задачи государственной программы предусматривается реализация следующих проектов и комплексов мероприятий государственной программы:

1. Федеральный (региональный) проект "Культурная среда", который включает в себя:

оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами;

создание модельных библиотек в муниципальных образованиях Ленинградской области путем модернизации деятельности муниципальных библиотек и внедрения в них эффективных моделей управления, направленных на повышение качества предоставляемого ими библиотечно-информационного обслуживания, - проводится в отношении участников конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на предоставление иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта "Культура". Конкурсный отбор муниципальных библиотек проводится Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2019 года N 281 "Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта "Культура". Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации регионального проекта "Культурная среда" установлены в приложении 6 к государственной программе;

реконструкцию детской школы искусств по адресу: г. Лодейное Поле, пр. Ленина, д. 35;

оснащение региональных и муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек (в том числе приобретение светового, звукового и видеооборудования); (абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2022 N 1015)

техническое оснащение региональных и муниципальных музеев (в том числе приобретение оборудования и технических средств для осуществления экспозиционно-выставочной деятельности). (абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2022 N 1015)

2. Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Культурная среда", которые включают:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

укрепление материально-технической базы подведомственных государственных учреждений;

предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на капитальный ремонт объектов

культуры муниципальных районов, городских поселений и городского округа Ленинградской области в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на капитальный ремонт объектов культуры городских поселений, муниципальных районов и городского округа Ленинградской области (приложение 3 к государственной программе);

капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений, находящихся в собственности Ленинградской области;

предоставление субсидий местным бюджетам на строительство и реконструкцию объектов культуры местного значения для размещения учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, культурно-досуговых учреждений и библиотек в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных районов, городских поселений и городского округа Ленинградской области, а также сельских поселений Ленинградской области, на территории которых расположены населенные пункты с численностью населения свыше 12 тыс. человек, на строительство и реконструкцию объектов культуры Ленинградской области (приложение 4 к государственной программе);

строительство, реконструкцию и приобретение объектов культуры регионального значения для размещения культурно-досуговых учреждений, библиотек и учреждений профессионального искусства Ленинградской области;

строительство, реконструкцию и приобретение объектов культуры регионального значения для размещения учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства Ленинградской области;

строительство, реконструкцию и приобретение в собственность зданий под размещение музеев Ленинградской области;

реализацию инвестиционного проекта "Тематический парк "Гардарика". В рамках мероприятия, за счет внебюджетных источников, планируется создание тематического парка, посвященного истории и культуре коренных народов, проживающих на территории Ленинградской области. Размещение парка запланировано на территории, включаемой в состав деревни Медный Завод, общей площадью 156 гектаров, в том числе на участках в собственности муниципального образования "Всеволожский муниципальный район" (кадастровые номера участков - 47:07:0482001:34 и 47:07:0482001:33), на которых предполагается расположить культурно-досуговую (тематическую) и рекреационную зону парка; на участке инвестора (кадастровый номер - 47:00:0000000:39998), на котором предусмотрено размещение вспомогательной инфраструктуры парка, а также на других участках, предназначенных для размещения пешеходно-транспортной и инженерной инфраструктуры проекта. На территории парка планируется расположить туристско-рекреационную зону и создать комплекс объектов отдыха, туризма, спорта и объектов культурно-просветительского назначения, в том числе:

центр народно-художественных промыслов и ремесел, деятельность которого предполагает поддержку ремесленников - субъектов малого предпринимательства по направлению декоративно-прикладного народного искусства;

национально-культурный центр коренных народов Ленинградской области, включающий помещения для создания выставочных экспозиций традиционного быта и ведения хозяйства, проведения семинаров, мастер-классов;

объекты капитального строительства для проведения культурно-массовых и туристических событий (сценические площадки и сооружения для проведения театрализованных представлений, фестивалей и концертов).

3.6. Задача "Повышение престижа сферы культуры"

В рамках выполнения задачи государственной программы предусматривается реализация следующих проектов и комплексов мероприятий государственной программы:

1. Федеральный (региональный) проект "Творческие люди", который включает в себя:

продвижение талантливой молодежи и одаренных детей в области культуры и искусства (ежегодно присуждаются стипендии учащимся муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа",

"детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" Ленинградской области и студентам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ленинградский областной колледж культуры и искусства" за достижения в области культуры и искусства);

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 19.07.2022 N 498, от 22.11.2022 N 837)

государственную поддержку народных и образцовых самодеятельных коллективов, имеющих звание "Заслуженный коллектив народного творчества" в форме субсидии бюджетам муниципальных образований в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на государственную поддержку отрасли культуры в муниципальных образованиях Ленинградской области (приложение 1 к государственной программе);

премирование победителей конкурсов;

государственную поддержку работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений;

государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений.

2. Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Творческие люди", включающие:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

выплату премий Губернатора Ленинградской области для поддержки талантливой молодежи в области культуры (ежегодно двенадцать премий);

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.11.2022 N 837)

выплату премий за профессиональные достижения в сфере поэзии и литературы (ежегодно не менее пяти премий);

организацию и проведение Ленинградского областного ежегодного конкурса профессионального мастерства "Звезда культуры", а также премирование победителей конкурса.

3. Комплекс процессных мероприятий "Развитие и сохранение кадрового потенциала работников в учреждениях культуры", который включает в себя:

организацию обучающих мероприятий (семинаров, тренингов) для работников учреждений культуры Ленинградской области. Указанные мероприятия должны охватывать не менее 400 человек ежегодно и способствовать повышению профессионализма работников отрасли;

предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры, позволяющих довести размер средней начисленной заработной платы работников культуры Ленинградской области до целевого уровня, в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (приложение 2 к государственной программе).

Таблица 1

**СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) государственной программы
и их значениях**

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 30.12.2022 N 1015)

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов)						Удельный вес показателя	
			2020 год (базовый период)	2021 год (базовый период)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Государственная программа Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области"										
1	Число посещений мероприятий организаций культуры	Плановое значение	Миллион единиц	x	x	16,51	18,00	20,69	27,79	0,1
		Фактическое значение	Миллион единиц	5,2	15,02					
2	Количество построенных (реконструированных) многофункциональных центров и иных объектов культуры	Плановое значение	Единиц	x	x	1	5	0	0	0,05
		Фактическое значение	Единиц	2	0					
3	Доля зданий учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий данных учреждений	Плановое значение	Процентов	x	x	x	88,5	89,5	90	0,05
		Фактическое значение	Процентов	x	86,6	87,5 (оценка)				
4	Уровень обеспеченности субъектов Российской Федерации организациями культуры	Плановое значение	Процентов	x	x	x	62,2	62,2	62,2	0,05
		Фактическое значение	Процентов	x	62,2	62,2 (оценка)				
5	Количество посещений общедоступных библиотек Ленинградской области	Плановое значение	Тыс. единиц	x	x	3972,9	4010,0	4084,3	4133,8	0,05
		Фактическое значение	Тыс. единиц	2757,8	3125,3					
6	Объем книжного фонда	Плановое	Тыс. экз.	x	x	7106,3	7120,6	7134,8	7149,1	0,05

	общедоступных библиотек Ленинградской области	значение								
		Фактическое значение	Тыс. экз.	6746,3	6678,57					
7	Количество новых книг, поступивших в фонды библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации	Плановое значение	Единиц	x	x	x	7966	7966	7663	0,01
		Фактическое значение	Единиц	x	x	5704 (оценка)				
8	Доля объектов культурного наследия, находящихся в федеральной собственности и собственности Ленинградской области, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в федеральной собственности и в собственности Ленинградской области	Плановое значение	Процентов	x	x	83,5	84,2	85,3	86,1	0,12
		Фактическое значение	Процентов	81,2	82,3					
9	Число посетителей музеев Ленинградской области	Плановое значение	Тыс. человек	x	x	1150	1420	1480	1534	0,1
		Фактическое значение	Тыс. человек	905,2	1100,5					
10	Степень готовности Пушкинских музеев к празднованию 225-летия А.С.Пушкина (нарастающим итогом)	Плановое значение	Процентов	x	x	x	100	100	100	0,01
		Фактическое значение	Процентов	x	x	100 (оценка)				
11	Число зрителей театрально-концертных	Плановое значение	Тыс. человек	x	x	355,28	370,45	388,88	405,14	0,1

	мероприятий, организованных государственными театральными и концертными организациями Ленинградской области	Фактическое значение	Тыс. человек	149,4	213,9					
12	Количество региональных и муниципальных театров, учреждений культурно-досугового типа, в которых созданы новые постановки и(или) обеспечено развитие и укрепление материально-технической базы	Плановое значение	Единиц	х	х	х	2	2	2	0,01
		Фактическое значение	Единиц	х	х	2 (оценка)				
13	Численность жителей Ленинградской области - участников клубных формирований	Плановое значение	Тыс. человек	х	х	114	114,5	115	115,5	0,1
		Фактическое значение	Тыс. человек	114	113,5					
14	Количество премий областных конкурсов в сфере культуры и искусства	Плановое значение	Единиц	х	х	31	31	31	31	0,1
		Фактическое значение	Единиц	31	31					
15	Число мест в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры и искусства, созданных посредством ввода в эксплуатацию объектов культуры	Плановое значение	Единиц	х	х	280	290	0	0	0,1
		Фактическое значение	Единиц	250	0					

Таблица 2

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета показателя
(идентификатора) государственной программы
 (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
 от 30.12.2022 N 1015)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики	Алгоритм формирования/пункт Федерального плана статистических работ	Срок предоставления отчетности	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Число посещений мероприятий организаций культуры	Миллион единиц	Ежегодно	В соответствии с методикой расчета показателя (пункт 2.1) "Число посещений мероприятий организаций культуры", утвержденной распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 17.06.2022 N P-1347	Не позднее 15 марта	Главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры Российской Федерации (далее - ГИВЦ Минкультуры России)	Распоряже Министерства культуры Р Федерации 17.06.2022
2	Количество построенных (реконструированных) многофункциональных центров и иных объектов культуры	Единиц	Ежегодно	ОК = количество объектов культуры, введенных в эксплуатацию в рамках строительства и реконструкции + количество объектов культуры, приобретенных в собственность Ленинградской области	Не позднее 1 февраля	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области	
3	Доля зданий учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий данных учреждений	Процентов	Ежегодно	В соответствии с методикой расчета показателя (пункт 2.12) "Доля зданий учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий данных учреждений", утвержденной распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 17.06.2022 N P-1347	Не позднее 20 февраля	ГИВЦ Минкультуры России	Распоряже Министерства культуры Р Федерации 17.06.2022

ты акта
}
ние тва 'ОССИЙСКОЙ ОТ N P-1347
ние тва 'ОССИЙСКОЙ ОТ N P-1347

4	Уровень обеспеченности субъектов Российской Федерации организациями культуры	Процентов	Ежегодно	В соответствии с методикой расчета показателя (пункт 2.11) "Уровень обеспеченности субъектов Российской Федерации организациями культуры", утвержденной распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 17.06.2022 N P-1347	Не позднее 20 февраля	ГИВЦ Минкультуры России	Распоряже Министе культуры Р Федерации 17.06.2022
5	Количество посещений общедоступных библиотек Ленинградской области	Тысяч единиц	Ежегодно	Формируется в соответствии с указаниями по заполнению формы государственного статистического наблюдения N 6-нк (свод)	Не позднее 15 марта	ГИВЦ Минкультуры России	Приказ Рос 18.10.2021 утверждени федеральн статистиче наблюдени указаниями заполнени организаци Министе культуры Р Федерации федеральн статистиче наблюдени деятельнос общедосту (публичны) библиотек, организаци культурно-д типа, театр работой па культуры и (городских деятельнос концертны) организаци самостояте коллективс цирковых коллективс - приказ Ро 18.10.2021

ние
тва
'ОССИЙСКОЙ
| ОТ
N P-1347

стата от
N 713 "Об
ли форм
юго
ского
я с
1 по их
о для
и
ТВОМ
'ОССИЙСКОЙ
|
юго
ского
я за
стью
пных
)

ий
досугового
юв,
рков
отдыха
садов),
стью
к
ий,
эльных
в, цирков,

в" (далее
сстата от
N 713)

6	Объем книжного фонда общедоступных библиотек Ленинградской области	Тысяч единиц	Ежегодно	Формируется в соответствии с указаниями по заполнению формы государственного статистического наблюдения N 6-нк (свод)	Не позднее 15 марта	ГИВЦ Минкультуры России	Приказ Рос 18.10.2021
7	Количество новых книг, поступивших в фонды библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации	Тысяч единиц	Ежегодно	ККФ = количество книг, поступивших в фонды библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Ленинградской области в рамках субсидии, предоставленной из федерального бюджета (в течение года)	Не позднее 1 февраля	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области	
8	Доля объектов культурного наследия, находящиеся в федеральной собственности и в собственности Ленинградской области, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве объектов культурного наследия, находящиеся в федеральной собственности и в собственности Ленинградской области	Процентов	Ежегодно	И8 = (Офу + Офр) : (Оф + Ор) x 100%, где: Офу - число объектов культурного наследия федерального значения, находящиеся в федеральной собственности и собственности Ленинградской области, находящиеся в удовлетворительном состоянии; Офр - число объектов культурного наследия регионального значения, находящиеся в федеральной собственности и в собственности Ленинградской области, находящиеся в удовлетворительном состоянии; Оф - общее число объектов культурного наследия федерального значения, находящиеся в федеральной собственности и в собственности Ленинградской области, в отношении которых Ленинградская область имеет право осуществлять финансирование работ по их сохранению; Ор - общее число объектов культурного	Не позднее 1 февраля	Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области	

стата от
N 713

				наследия регионального значения, находящихся в федеральной собственности и в собственности Ленинградской области, в отношении которых Ленинградская область имеет право осуществлять финансирование работ по их сохранению			
9	Число посетителей музеев Ленинградской области	Тысяч человек	Ежегодно	Формируется в соответствии с указаниями по заполнению формы государственного статистического наблюдения N 8-нк	Не позднее 15 марта	ГИВЦ Минкультуры России	Приказ Рос 22.09.2022 утвержден федеральными статистическими наблюдениями указанными организациями Министерством культуры РФ Федерации федеральными статистическими наблюдениями деятельности музеев"
10	Степень готовности Пушкинских музеев к празднованию 225-летия А.С.Пушкина (нарастающим итогом)	Процентов	Ежегодно	$СГПМ = ПМфакт / ПМплан \times 100$, где: ПМплан - количество музеев, в которых запланирована реэкспозиция в рамках предоставления субсидии из федерального бюджета; ПМфакт - количество музеев, в которых выполнена реэкспозиция в рамках предоставления субсидии из федерального бюджета	Не позднее 1 февраля	Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области	
11	Число зрителей театрально-концертных мероприятий, организованных государственными	Тысяч человек	Ежегодно	$I11 = Чт + Чк$, где: Чт - число зрителей, посетивших мероприятия (спектакли, концерты, творческие вечера и т.п.), проведенные	Не позднее 15 марта	ГИВЦ Минкультуры России	Приказ Рос 18.10.2021

стата от
N 647 "Об
ли формы
юго
ского
ия с
1 по ее
о для
ии
твом
'оссийской
|
юго
ского
ия за
стью

стата от
N 713

	театральными и концертными организациями Ленинградской области			театральными организациями Ленинградской области на площадках Санкт-Петербурга и Ленинградской области; Чк - число зрителей концертов, проведенных концертными организациями Ленинградской области на площадках Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Чт и Чк формируются в соответствии с указаниями по заполнению форм государственного статистического наблюдения N 9-нк и N 12-нк соответственно			
12	Количество региональных и муниципальных театров, учреждений культурно-досугового типа, в которых созданы новые постановки и(или) обеспечено развитие и укрепление материально-технической базы	Единиц	Ежегодно	В соответствии с методикой расчета показателя (пункт 5.1) "Количество региональных и муниципальных театров, в которых созданы новые постановки и(или) улучшено техническое оснащение", утвержденной распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 17.06.2022 N P-1347	Не позднее 20 января	ГИВЦ Минкультуры России	Распоряже Министера культуры Р Федерации 17.06.2022
13	Численность жителей Ленинградской области - участников клубных формирований	Тысяч человек	Ежегодно	Формируется в соответствии с указаниями по заполнению формы государственного статистического наблюдения N 7-нк (свод)	Не позднее 15 марта	ГИВЦ Минкультуры России	Приказ Рос 18.10.2021
14	Количество премий областных конкурсов в сфере культуры и искусства	Единиц	Ежегодно	П - количество премий областных конкурсов, финансируемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области	Не позднее 1 февраля	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области	
15	Число мест в учреждениях дополнительного	Единиц	Ежегодно	Ч д/о - число мест по итогу года, созданных в результате строительства учреждений дополнительного образования	Не позднее 1 февраля	Комитет по культуре и туризму Ленинградской	

ние
тва
'ОССИЙСКОЙ
I OT
N P-1347

стата от
N 713

образования в сфере культуры и искусства, созданных посредством ввода в эксплуатацию объектов культуры			в сфере культуры и искусства		области	
--	--	--	------------------------------	--	---------	--

Таблица 3

ПЛАН
реализации государственной программы
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 30.12.2022 N 1015)

Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, структурного элемента государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб. в ценах соответствующих лет)				
			всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местные бюджеты	прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная программа Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области"	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее - ККТ ЛО)	2022	4829099,90	118353,40	3880394,51	820351,99	10000,00
		2023	4562611,58	270307,20	3448212,44	804091,94	40000,00
		2024	3611509,09	32178,00	2678204,66	761126,43	140000,00
		2025	3598354,20	8619,70	2668449,15	761285,35	160000,00
Итого		2022-2025	16601574,77	429458,30	12675260,76	3146855,71	350000,00
Проектная часть							
Федеральный проект "Культурная среда"	ККТ ЛО, комитет по строительству Ленинградской области (далее - КС ЛО);	2022	160000,00	86500,00	61500,00	12000,00	
		2023	478685,63	259712,60	184300,18	34672,85	
		2024	32349,10	21673,90	10675,20		
Итого	комитет по сохранению	2022-2024	671034,73	367886,50	256475,38	46672,85	

	культурного наследия Ленинградской области (далее - КСКН ЛО)						
в том числе в рамках предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований на поддержку отрасли культуры в муниципальных образованиях Ленинградской области	ККТ ЛО	2023	62702,00	37808,90	18622,90	6270,20	
в том числе в рамках предоставления иных межбюджетных трансфертов на создание модельных муниципальных библиотек	ККТ ЛО	2022	10000,00	10000,00			
в том числе в рамках предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований на государственную поддержку отрасли культуры в муниципальных образованиях Ленинградской области	КС ЛО	2022	150000,00	76500,00	61500,00	12000,00	
		2023	355033,13	181066,90	145563,58	28402,65	
Итого		2022-2023	505033,13	257566,90	207063,58	40402,65	
в том числе в рамках мероприятия "Оснащение региональных театров"	ККТ ЛО	2023	33450,50	22411,80	11038,70		
		2024	27349,10	18323,90	9025,20		
Итого		2023-2024	60799,60	40735,70	20063,90		
в том числе в рамках мероприятия "Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев"	КСКН ЛО	2023	27500,00	18425,00	9075,00		
		2024	5000,00	3350,00	1650,00		
Итого		2023-2024	32500,00	21775,00	10725,00		

Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Культурная среда"	ККТ ЛО, КС ЛО	2022	1164782,59		1099490,20	55292,39	10000,00
		2023	630731,39		573646,30	17085,09	40000,00
		2024	238792,43		90000,00	8792,43	140000,00
		2025	258951,35		90000,00	8951,35	160000,00
Итого		2022-2025	2293257,76		1853136,50	90121,26	350000,00
в том числе в рамках капитального ремонта культурно-досуговых учреждений, находящихся в собственности Ленинградской области	КС ЛО	2022	88547,00		88547,00		
		2023	246786,00		246786,00		
Итого		2022-2023	335333,00		335333,00		
в том числе в рамках предоставления субсидий на строительство и реконструкцию объектов культуры, находящихся в собственности муниципальных образований Ленинградской области	КС ЛО	2022	761983,37		712693,60	49289,77	
		2023	246118,23		236860,30	9257,93	
Итого		2022-2023	1008101,60		949553,90	58547,70	
в том числе мероприятия, реализуемые комитетом по культуре и туризму Ленинградской области	ККТ ЛО	2022	304252,22		298249,60	6002,62	
		2023	97827,16		90000,00	7827,16	
		2024	98792,43		90000,00	8792,43	
		2025	98951,35		90000,00	8951,35	
Итого		2022-2025	599823,16		568249,60	31573,56	
в том числе в рамках мероприятия "Создание тематического парка "Гардарика"	ККТ ЛО	2022	10000,00				10000,00
		2023	40000,00				40000,00

		2024	140000,00				140000,00
		2025	160000,00				160000,00
Итого		2022-2025	350000,00				350000,00
Федеральный проект "Творческие люди"	ККТ ЛО, КСКН ЛО	2022	54311,00	1400,00	52577,00	334,00	
		2023	26971,00	1400,00	25237,00	334,00	
		2024	6971,00	1400,00	5237,00	334,00	
		2025	4171,00		3837,00	334,00	
Итого		2022-2025	92424,00	4200,00	86888,00	1336,00	
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Творческие люди"	ККТ ЛО	2022	45780,00		45780,00		
		2023	33660,00		33660,00		
		2024	33660,00		33660,00		
		2025	33660,00		33660,00		
Итого		2022-2025	146760,00		146760,00		
Федеральный проект "Цифровая культура"	ККТ ЛО, КСКН ЛО	2022	6700,00	5700,00	1000,00		
		2023	1000,00		1000,00		
		2024					
Итого		2022-2024	7700,00	5700,00	2000,00		
Федеральный проект "Развитие искусства и творчества"	ККТ ЛО	2022	12773,78	6514,60	6259,18		
		2023	8853,10	4515,00	4338,10		
		2024	8675,50	4424,50	4251,00		
		2025	7886,60	4022,10	3864,50		

Итого		2022-2025	38188,98	19476,20	18712,78		
Федеральный проект "Сохранение культурного и исторического наследия"	КСКН ЛО	2022	278810,50		278810,50		
		2023	336730,24		336730,24		
		2024	305686,70		305686,70		
		2025	304612,66		304612,66		
Итого		2022-2025	1225840,10		1225840,10		
Процессная часть							
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для развития библиотечного дела и популяризации чтения"	ККТ ЛО	2022	99380,56	5238,80	93141,76	1000,00	
		2023	98601,36	4679,60	92921,76	1000,00	
		2024	99188,64	4679,60	93509,04	1000,00	
		2025	102023,07	4597,60	96425,47	1000,00	
Итого		2022-2025	399193,63	19195,60	375998,03	4000,00	
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для сохранения культурного и исторического наследия"	КСКН ЛО	2022	40643,90		40643,90		
		2023	34902,08		34902,08		
		2024	27920,10		27920,10		
		2025	28994,14		28994,14		
Итого		2022-2025	132460,22		132460,22		
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для развития музейного дела"	КСКН ЛО	2022	568916,52	13000,00	555916,52		
		2023	578670,58		578670,58		
		2024	541789,10		541789,10		
		2025	541789,10		541789,10		

Итого		2022-2025	2231165,30	13000,00	2218165,30		
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для развития искусства и творчества"	ККТ ЛО	2022	753700,76		751975,16	1725,60	
		2023	748691,30		747691,30	1000,00	
		2024	731361,62		730361,62	1000,00	
		2025	731151,38		730151,38	1000,00	
Итого		2022-2025	2964905,06		2960179,46	4725,60	
Комплекс процессных мероприятий "Развитие и сохранение кадрового потенциала работников в учреждениях культуры"	ККТ ЛО	2022	1548504,50		798504,50	750000,00	
		2023	1509238,90		759238,90	750000,00	
		2024	1509238,90		759238,90	750000,00	
		2025	1509238,90		759238,90	750000,00	
Итого		2022-2025	6076221,20		3076221,20	3000000,00	
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для развития парков"	ККТ ЛО	2022	69200,00		69200,00		
		2023	73076,00		73076,00		
		2024	73076,00		73076,00		
		2025	73076,00		73076,00		
Итого		2022-2025	288428,00		288428,00		
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности в системе управления сферой культуры"	ККТ ЛО, КСКН ЛО, Управление делами Правительства Ленинградской области	2022	25595,79		25595,79		
		2023	2800,00		2800,00		
		2024	2800,00		2800,00		
		2025	2800,00		2800,00		
Итого		2022-2025	33995,79		33995,79		

в том числе мероприятие "Подготовка и проведение торжественных мероприятий, посвященных значимым событиям истории России и Ленинградской области"	Управление делами Правительства Ленинградской области	2022	1942,10		1942,10		
		2023	2000,00		2000,00		
		2024	2000,00		2000,00		
		2025	2000,00		2000,00		
Итого		2022-2025	7942,10		7942,10		

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ
ПОДДЕРЖКУ ОТРАСЛИ КУЛЬТУРЫ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЯХ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 08.06.2022 N 380, от 19.07.2022 N 498, от 30.12.2022 N 1015)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - областной бюджет, муниципальные образования) на государственную поддержку отрасли культуры в муниципальных образованиях Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее - субсидии) и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в соответствии с перечнем получателей субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления по следующим вопросам местного значения:

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по культуре и туризму Ленинградской области (далее - комитет).

**2. Цели и условия предоставления субсидий,
критерии отбора муниципальных образований**

2.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях создания условий для обеспечения жителей Ленинградской области услугами организаций культуры.

Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

а) реализация социально-культурных проектов;

б) укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

в) комплектование книжных фондов муниципальных библиотек;

г) обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения;

д) поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание "Заслуженный коллектив народного творчества";

е) оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (далее - оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами);

ж) проведение капитального ремонта культурно-досуговых учреждений в сельской местности Ленинградской области.

В целях настоящего Порядка:

под социально-культурными проектами понимаются творческие мероприятия, направленные на подготовку и проведение фестивалей, конкурсов, выставок, праздников в области культуры и искусства, сохранение и развитие народного и любительского творчества, промыслов и ремесел;

под объектами культуры понимаются объекты капитального строительства, расположенные в сельской местности, находящиеся в собственности муниципального образования, используемые для размещения муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры;

под сельскими территориями (сельской местностью) понимаются сельские поселения Ленинградской области или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района Ленинградской области, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений Ленинградской области.

2.2. Результатами использования субсидии являются:

число участников (посетителей) социально-культурных проектов;

число учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, которым оказана поддержка на укрепление материально-технической базы;

количество приобретенных экземпляров книг;

количество передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения Ленинградской области;

количество коллективов самодеятельного народного творчества со званием "Заслуженный коллектив народного творчества", которым оказана поддержка;

количество образовательных учреждений в сфере культуры, получивших современное оборудование по направлению "оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами";

количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры по направлению "проведение капитального ремонта культурно-досуговых учреждений в сельской местности Ленинградской области".

Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между комитетом и муниципальным образованием (далее - соглашение).

Под посещениями социально-культурных проектов понимаются посещения (зарегистрированное количество посетителей) мероприятий в сфере культуры, проводимых библиотеками, культурно-досуговыми организациями, парками, детскими школами искусств по видам искусств, а также другими организациями, проводящими культурные мероприятия, помимо основных видов деятельности, на возмездной и безвозмездной основе, в своих стенах и вне стен, в том числе в онлайн-формате. (абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.07.2022 N 498)

2.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие целям государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее - государственная программа);

б) утратил силу с 1 января 2023 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 30.12.2022 N 1015;

в) заключение муниципальным образованием соглашения в соответствии с пунктами 2.4 и 5.1 настоящего Порядка по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

2.4. Соглашение устанавливает в том числе:

а) общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в местном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) объем субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования;

в) значение уровня софинансирования из областного бюджета, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренного в бюджете муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и установленного с учетом предельного уровня софинансирования, определенного в порядке, предусмотренном разделом 6 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила);

г) обязательство муниципального образования по достижению результатов использования субсидии;

д) значения результатов использования субсидии, а также (при необходимости) детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии (состав и спецификация товаров, работ и услуг, характеристики объектов строительства (реконструкции) и прочие характеристики, прямо не указанные в наименовании значений результатов использования субсидии);

е) формы, сроки и порядок представления отчетов о достижении значений результатов использования субсидии;

ж) формы, сроки и порядок представления отчетов о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

з) порядок осуществления главными распорядителями бюджетных средств контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

и) меры ответственности муниципального образования за невыполнение условий соглашения, в том числе за недостижение значений результатов использования субсидии и несоблюдение установленного уровня софинансирования;

к) обязанность муниципального образования в случае недостижения значений результатов использования субсидии перечислить в областной бюджет средства в объеме, определяемом в соответствии с разделом 5 Правил;

л) исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в случае перечисления субсидии исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия).

2.5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (по направлениям, указанным в подпунктах "б" - "д" настоящего пункта), для допуска к оценке заявок (по направлениям, указанным в подпунктах "а", "е" и "ж" настоящего пункта) являются:

а) по направлению "реализация социально-культурных проектов":

число муниципальных образований, участвующих в проекте,

число участников (зрителей);

б) по направлению "укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства" - наличие на территории муниципального района (городского округа) муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, подведомственных органам управления культурой муниципальных образований;

в) по направлению "комплектование книжных фондов муниципальных библиотек" - наличие на территории муниципального района (городского округа) муниципальных общедоступных библиотек;

г) по направлению "обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения" - отсутствие в муниципальном районе передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения;

д) по направлению "поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание "Заслуженный коллектив народного творчества", - наличие коллективов самодеятельного народного творчества со званием "Заслуженный коллектив народного творчества";

е) по направлению "оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами":

реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в образовательном учреждении в сфере культуры,

численность обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в образовательном учреждении в сфере культуры, находящихся в ведении органов управления культурой,

доля детей, обучающихся в образовательных учреждениях в сфере культуры, находящихся в ведении органов управления культурой, в общей численности детей от 6,5 до 18 лет в муниципальном районе (городском округе);

ж) по направлению "проведение капитального ремонта культурно-досуговых учреждений в сельской местности Ленинградской области" - расположение объекта культуры данного муниципального образования на территории населенного пункта, относящегося к сельской местности, и отсутствие финансирования объекта культуры в рамках государственных программ Ленинградской области.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Субсидия предоставляется в рамках консолидированной субсидии согласно пункту 2.16 Правил:

по направлениям "реализация социально-культурных проектов", "оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами" и "проведение капитального ремонта культурно-досуговых учреждений в сельской местности Ленинградской области" - исходя из заявок муниципальных образований по результатам конкурсного отбора;

по направлениям "укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства", "комплектование книжных фондов муниципальных библиотек", "обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения", "поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание "Заслуженный коллектив народного творчества" - исходя из показателей, косвенно связанных с достижением значений результатов использования субсидии.

Для проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидии правовым актом комитета образуется единая комиссия по проведению отбора (далее - единая комиссия).

3.2. Комитет информирует администрации муниципальных образований о дате размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о сроках приема заявок для участия в конкурсном отборе в срок до 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидии.

Комитет осуществляет прием заявок начиная со дня размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о проведении отбора муниципальных образований.

Период подачи заявок должен составлять не менее пяти дней и не более 30 дней.

Персональный состав единой комиссии, положение о единой комиссии, а также форма заявки муниципального образования и форма извещения о проведении конкурсного отбора муниципальных образований утверждаются комитетом.

3.3. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

3.3.1. По направлениям, указанным в абзаце втором пункта 3.1 настоящего Порядка:

представление заявки, не соответствующей форме, установленной правовым актом комитета;

представление заявки с нарушением срока, установленного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие критериям, которым должно соответствовать муниципальное образование для допуска к оценке заявок;

представление документов не в полном объеме.

3.3.2. По направлениям, указанным в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Порядка:

представление заявки, не соответствующей форме, установленной правовым актом комитета;

представление заявки с нарушением срока, установленного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие критериям, которым должно соответствовать муниципальное образование для участия в конкурсном отборе.

3.4. Порядок проведения конкурсного отбора по направлениям "реализация социально-культурных проектов", "оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами" и "проведение капитального ремонта культурно-досуговых учреждений в сельской местности Ленинградской области".

3.4.1. Единая комиссия осуществляет отбор муниципальных образований на основании представленных муниципальными образованиями заявок на участие в конкурсном отборе.

3.4.2. В случае выявления факта представления в составе заявки недостоверных документов муниципальное образование несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии проводится в срок не позднее 15 дней со дня окончания приема заявок.

3.4.3. Оценка заявок муниципальных образований по направлению "реализация социально-культурных проектов" осуществляется по следующим критериям:

1) число муниципальных районов (городского округа), участвующих в проекте:

участие в проекте муниципальных образований Ленинградской области, представляющих пять и более муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области, - 50 баллов,

участие в проекте муниципальных образований Ленинградской области, представляющих от трех до четырех (включительно) муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области, - 30 баллов,

участие в проекте муниципальных образований Ленинградской области, представляющих от одного до двух (включительно) муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области, - 10 баллов;

2) число участников (зрителей):

от 100 до 999 участников (зрителей) (включительно) - 10 баллов,

от 1000 до 1999 участников (зрителей) (включительно) - 20 баллов,

от 2000 до 2999 участников (зрителей) (включительно) - 30 баллов,

от 3000 до 3999 участников (зрителей) (включительно) - 40 баллов,

от 4000 до 4999 участников (зрителей) (включительно) - 50 баллов,

от 5000 и более участников (зрителей) - 60 баллов;

(пп. 2 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 19.07.2022 N 498)

3) реализация библиотечных проектов:

проект направлен на популяризацию чтения - 30 баллов;

4) реализация проекта по развитию и популяризации киноискусства, профессионального исполнительского искусства и самодетельного творчества:

тематика проекта направлена на развитие и популяризацию киноискусства, профессионального исполнительского искусства и самодетельного творчества - 30 баллов;

5) реализация проектов поддержки нематериального культурного наследия, народных художественных промыслов и декоративно-прикладного творчества:

проект направлен на популяризацию и сохранение нематериального культурного наследия, народного художественного промысла и декоративно-прикладного искусства - 30 баллов;

6) реализация проектов патриотической направленности:

проект направлен на патриотическое воспитание граждан - 30 баллов.

Значимость критерия "Число муниципальных районов (городского округа), участвующих в проекте" равна 0,4.

Значимость критерия "Число участников (зрителей)" равна 0,28.

Значимость критериев "реализация библиотечных проектов", "реализация проекта по развитию и популяризации киноискусства, профессионального исполнительского искусства и самодеятельного творчества", "реализация проектов поддержки нематериального культурного наследия, народных художественных промыслов и декоративно-прикладного творчества" и "реализация проектов патриотической направленности" равна 0,08.

Муниципальное образование вправе подать несколько заявок по направлению "реализация социально-культурных проектов". Одна заявка предполагает проведение одного проекта по направлению "реализация социально-культурных проектов" в течение очередного финансового года, объем субсидии на проведение которого не превышает 500 тыс. рублей.

Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование по направлению "реализация социально-культурных проектов" должно представить заявку, содержащую информацию о критериях, установленных настоящим пунктом.

(п. 3.4.3 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

3.4.4. Оценка заявок муниципальных образований по направлению "оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами" осуществляется по следующей системе критериев:

а) реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в образовательном учреждении в сфере культуры:

одна дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа - 10 баллов,

от двух до пяти (включительно) дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ - 30 баллов,

от шести дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и больше - 50 баллов;

б) численность обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в образовательном учреждении в сфере культуры:

до 99 учащихся (включительно) - 10 баллов,

от 100 до 199 учащихся (включительно) - 20 баллов,

200 и более учащихся - 30 баллов;

в) доля детей, обучающихся в детских школах искусств, в общей численности детей от 6,5 до 18 лет в муниципальном районе (городском округе):

до 10 процентов - 10 баллов,

10 процентов и более - 20 баллов.

Значимость критерия "реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в образовательном учреждении в сфере культуры" равна 0,5.

Значимость критерия "Численность обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в образовательном учреждении в сфере культуры" равна 0,3.

Значимость критерия "Доля детей, обучающихся в детских школах искусств, в общей численности детей от 6,5 до 18 лет в муниципальном районе (городском округе)" равна 0,2.

Значение критерия "Доля детей, обучающихся в детских школах искусств, в общей численности детей от 6,5 до 18 лет в муниципальном районе (городском округе)" определяется на основании официальных статистических данных по состоянию на 1 января года распределения субсидии.

Муниципальное образование вправе подать несколько заявок по направлению "оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами". Одна заявка предполагает оснащение одного образовательного учреждения в сфере культуры в течение финансового года.

При этом заявка муниципального образования должна включать следующие направления:

приобретение музыкальных инструментов преимущественно отечественного производства (или сборки из комплектующих зарубежного производства, произведенной на территории Российской Федерации), включая их доставку и погрузочно-разгрузочные работы;

приобретение оборудования преимущественно отечественного производства (или сборки из комплектующих зарубежного производства, произведенной на территории Российской Федерации), включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, демонтаж (для учебных аудиторий, библиотек, залов), и выставочное оборудование (в том числе мультимедийное оборудование с соответствующим программным обеспечением) (далее - оборудование);

приобретение материалов (учебники, учебные пособия, в том числе электронные издания, наглядные пособия и материалы, натурмортный фонд, художественные альбомы, нотные издания, в том числе нотный педагогический репертуар для дошкольных школ искусств и училищ, клавиры, партитуры и хрестоматии).

Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование по направлению "оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами" должно представить заявку, содержащую информацию о критериях, установленных подпунктами "а" - "в" настоящего пункта.

3.4.5. Оценка заявок по направлению "проведение капитального ремонта культурно-досуговых учреждений в сельской местности Ленинградской области" муниципальных образований осуществляется по следующей системе критериев:

Таблица

Наименование критерия	Значение критерия	Оценочный балл	Показатель значимости критерия
1	2	3	4
Критерий 1. Численность населения в населенном пункте, на территории которого планируется капитальный ремонт объекта культуры	Численность населения менее 500 человек	1 балл	0,1
	Численность населения от 500 человек, но менее 1000 человек	3 балла	
	Численность населения от 1000 человек, но менее 2000 человек	7 баллов	
	Численность населения от 2000 человек и более	10 баллов	
Критерий 2. Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (процентов от общего числа населения)	Участвующего в культурно-досуговых мероприятиях менее 5 проц.	1 балл	0,1
	Участвующего в культурно-досуговых мероприятиях от 5 проц. до 10 проц. (включительно)	2 балла	
	Участвующего в культурно-досуговых мероприятиях от 11 проц. до 20 проц. (включительно)	4 балла	

	Участвующего в культурно-досуговых мероприятиях от 21 проц. до 30 проц. (включительно)	6 баллов	
	Участвующего в культурно-досуговых мероприятиях от 31 проц. до 50 проц. (включительно)	8 баллов	
	Участвующего в культурно-досуговых мероприятиях более 50 проц.	10 баллов	
Критерий 3. Количество проводимых культурно-массовых мероприятий за последний год	Проводимых культурно-массовых мероприятий менее 5	1 балл	0,1
	Проводимых культурно-массовых мероприятий от 5 до 12 (включительно)	4 балла	
	Проводимых культурно-массовых мероприятий от 13 до 24 (включительно)	8 баллов	
	Проводимых культурно-массовых мероприятий более 24	10 баллов	
Критерий 4. Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) за последние пять лет	Отсутствие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов	0 баллов	0,1
	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов от 1 до 3 (включительно)	3 балла	
	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов от 4 до 5 (включительно)	5 баллов	
	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов более 5	10 баллов	
Критерий 5. Наличие в содержании работ, выполняемых при капитальном ремонте, перечня мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	Отсутствие в содержании работ, выполняемых при капитальном ремонте, перечня мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	0 баллов	0,2
	Наличие в содержании работ, выполняемых при капитальном ремонте, перечня мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	10 баллов	
Критерий 6. Оценка приоритетности	В составе заявки предусмотрено выполнение работ по капитальному	5 баллов	0,4

заявляемых работ для обеспечения функционирования учреждения культуры	ремонту фасада здания	
	В составе заявки предусмотрено выполнение работ по капитальному ремонту внутренних помещений, инженерных сетей, приобретение оборудования	7 баллов
	В составе заявки предусмотрено выполнение работ по капитальному ремонту кровли здания, фундамента, цоколя	10 баллов

Значение критерия определяется исходя из сведений, представленных в заявке муниципального образования.

Сводная оценка заявки муниципального образования определяется как сумма оценочных баллов по всем критериям оценки с учетом значений показателей значимости критериев.

В случае если в составе заявки по критерию "Оценка приоритетности заявляемых работ для обеспечения функционирования учреждения культуры" планируется выполнение нескольких видов работ, то баллы по критерию суммируются.

Общий объем субсидии на проведение капитального ремонта объекта культуры не должен превышать 36 млн рублей для каждого года предоставления субсидий.

Для участия в конкурсном отборе по направлению "проведение капитального ремонта культурно-досуговых учреждений в сельской местности Ленинградской области" муниципальное образование представляет заявку и следующие документы:

копию устава муниципального учреждения культуры, расположенного в здании, в отношении которого планируется провести капитальный ремонт;

копии правоустанавливающих документов на объект культуры, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект недвижимости и право оперативного управления имуществом, закрепленным за учреждением культуры;

гарантийное письмо администрации муниципального образования об отсутствии финансирования объекта культуры и(или) заявки на предоставление субсидии на капитальный ремонт объекта культуры в рамках государственной программы Ленинградской области "Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области";

гарантийное письмо администрации муниципального образования об обязательстве предусмотреть в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год соответствующие бюджетные ассигнования;

копию положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта культуры;

копию акта обследования технического состояния здания;

фотофиксацию, отражающую текущее состояние здания и подтверждающую наличие дефектов объекта.

3.4.6. Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, заявки которых набрали наибольшее количество баллов. Количество победителей определяется исходя из объема субсидий, предусмотренных в областном бюджете в текущем финансовом году на софинансирование соответствующих расходных обязательств муниципальных образований.

3.4.7. Решение единой комиссии с результатами конкурсного отбора оформляется протоколом в течение двух рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора.

Комитет в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола уведомляет муниципальные образования о результатах конкурсного отбора путем размещения информации на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5. Порядок проведения отбора по направлениям "укрепление материально-технической базы

муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства", "комплектование книжных фондов муниципальных библиотек", "обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения", "поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание "Заслуженный коллектив народного творчества".

3.5.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии проводится в срок не позднее 15 дней со дня окончания приема заявок.

Для участия в отборе муниципальное образование должно направить в установленный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка срок заявку, содержащую информацию о соответствии муниципального образования критериям отбора, предусмотренным подпунктами "б" - "д" пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.5.2. Единая комиссия осуществляет отбор муниципальных образований, соответствующих критериям отбора муниципальных образований, предусмотренным подпунктами "б" - "д" пункта 2.5 настоящего Порядка, на основании представленных муниципальными образованиями заявок на участие в отборе.

В случае выявления факта представления в составе заявки недостоверных документов муниципальное образование несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Решение единой комиссии с результатами отбора оформляется протоколом в течение двух рабочих дней с даты проведения отбора.

Комитет в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола уведомляет муниципальные образования о результатах отбора путем размещения информации на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Порядок распределения субсидий

4.1. Объем субсидий бюджету i -го муниципального образования по направлениям "реализация социально-культурных проектов", "оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами" и "проведение капитального ремонта культурно-досуговых учреждений в сельской местности Ленинградской области" определяется исходя из заявок муниципальных образований по следующей формуле:

$$C_i = 3C_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидий бюджету i -го муниципального образования;

$3C_i$ - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидий;

UC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельные уровни софинансирования для муниципальных образований определяются в соответствии с разделом 6 Правил и устанавливаются ежегодно до 1 июля в разрезе муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период распоряжением Правительства Ленинградской области.

4.2. Объем субсидий бюджету i -го муниципального образования по направлениям "укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства", "комплектование книжных фондов муниципальных библиотек", "обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения", "поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание "Заслуженный коллектив народного творчества" определяется исходя из показателей, косвенно связанных с достижением значений результатов использования субсидии, по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{X\Pi_i}{\sum_i X\Pi_i},$$

где:

C_i - объем субсидий бюджету i -го муниципального образования;

C - общий объем субсидий, подлежащий распределению между муниципальными образованиями в соответствующем году;

$X\Pi_i$ - значение показателя, косвенно характеризующего объем расходов, необходимых для достижения значений целевых показателей результативности использования субсидий i -м муниципальным образованием.

Значение показателя $X\Pi_i$ определяется:

по направлению "укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства" - в качестве показателя используется число учащихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства в i -м муниципальном образовании по состоянию на 1 января года распределения субсидии;

по направлению "комплектование книжных фондов муниципальных библиотек" - в качестве показателя используется отношение количества посещений общедоступных библиотек i -го муниципального района (городского округа) к количеству библиотек i -го муниципального района (городского округа), определяемого по следующей формуле:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

$$X\Pi_i = \frac{ПБ_i \times Ктерр}{КБ_i},$$

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

где:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

$ПБ_i$ - количество посещений общедоступных библиотек в i -м муниципальном районе (городском округе) по состоянию на 1 января года распределения субсидии;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

$Ктерр$ - коэффициент территориальной принадлежности, установленный для муниципальных районов $Ктерр = 1$, для городского округа $Ктерр = 0,4$;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

$КБ_i$ - количество общедоступных библиотек в i -м муниципальном районе (городском округе) по состоянию на 1 января года распределения субсидии;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

по направлению "обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения" - в качестве показателя используется нормативная стоимость приобретения автоклуба, принимаемая равной 6,6 млн руб.;

по направлению "поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание "Заслуженный коллектив народного творчества" - в качестве показателя используется количество коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание "Заслуженный коллектив народного творчества", в i -м муниципальном образовании по состоянию на 1 января года распределения субсидии.

4.3. Общий объем консолидированной субсидии бюджету i -го муниципального образования ($БC_i$) определяется по следующей формуле:

$$BC_i = \sum_k BL_{ik},$$

где:

BC_i - общий объем консолидированной субсидии бюджету i -го муниципального образования в расчетном году;

BL_{ik} - расчетный объем консолидированной субсидии бюджету i -го муниципального образования по k -му направлению консолидированной субсидии, определяемому согласно пунктам 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Распределение субсидий утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.5. Изменение утвержденного распределения субсидии производится в следующих случаях:

а) при уточнении расчетного объема расходов, необходимого для достижения значений целевых показателей результативности;

б) в связи с изменением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии;

в) при распределении нераспределенного объема субсидий;

г) при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

д) в случае незаключения в установленный срок соглашения;

е) при расторжении заключенного соглашения.

5. Порядок предоставления и расходования субсидий

5.1. На основании утвержденного распределения субсидий между муниципальными образованиями заключается соглашение.

5.1.1. Соглашение между муниципальными образованиями и комитетом без учета средств федерального бюджета заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, не позднее 15 февраля года предоставления субсидий на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Муниципальные образования при заключении соглашения представляют в комитет выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, а также муниципальные программы, предусматривающие мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии.

При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

5.1.2. Соглашение о предоставлении субсидии с учетом средств федерального бюджета заключается в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999.

5.2. Перечисление субсидий осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.3. Перечисление субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты принятых денежных обязательств. График перечисления субсидий устанавливается соглашением.

5.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.5. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашения и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Средства субсидий, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

5.7. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

Приложение 2
к государственной программе...

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ НА СОХРАНЕНИЕ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОВЫШЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 7 МАЯ 2012 ГОДА N 597
"О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 22.11.2022 N 837)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее - субсидии) и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по культуре и туризму Ленинградской области (далее - комитет).

1.3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по следующим вопросам местного значения:

организация библиотечного обслуживания населения;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

1.4. В целях настоящего Порядка под дополнительными расходами местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Ленинградской области в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" понимаются расходы, предусмотренные в фонде оплаты труда муниципальных учреждений культуры на выплату окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работникам списочного состава учреждений без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера, а также соответствующие начисления на выплаты по оплате труда.

2. Цели и условия предоставления субсидий, критерии отбора муниципальных образований

2.1. Субсидии предоставляются в целях сохранения квалифицированных кадров и стимулирования повышения эффективности и качества предоставляемых услуг муниципальных учреждений культуры в зависимости от квалификации работника, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

2.2. Результатом использования субсидии муниципальными образованиями (далее - результаты использования субсидии) является соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (к среднемесячному доходу от трудовой деятельности) по Ленинградской области.

Значения результата использования субсидии определяются в соответствии с единой формулой, учитывающей особенности муниципальных образований, и устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между комитетом и муниципальным образованием (далее - соглашение).

2.3. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие на территории муниципального образования муниципальных учреждений (структурных подразделений муниципальных учреждений), предоставляющих услуги в сфере культуры.

2.4. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

3. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

3.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, по формуле:

$$C_i = \text{РОС}_i \times \text{УС}_i \times \text{ПК}_i,$$

где:

C_i - объем субсидий i -го муниципального образования;

РОС_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием;

УС_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования;

ПК_i - коэффициент эффективности.

Расчетный объем расходов (РОС_i), необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i-м муниципальным образованием, определяется по следующей формуле:

$$РОС_i = (C_{i\text{тек}} / УС_{i\text{тек}} \times Ч_{i\text{план}} / Ч_{i\text{тек}} + P_i),$$

где:

C_{iтек} - размер субсидии, предоставленной бюджету i-го муниципального образования в текущем году;

УС_{iтек} - уровень софинансирования расходных обязательств бюджетов муниципальных образований из областного бюджета, используемый при расчете субсидии на текущий год;

P_i - дополнительная потребность для достижения целевых показателей результативности на очередной финансовый год;

Ч_{iплан} - планируемая численность работников списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных учреждений культуры i-го муниципального образования на очередной финансовый год;

Ч_{iтек} - численность работников муниципальных учреждений культуры, используемая при расчете субсидии в текущем году.

Дополнительная потребность для достижения целевых показателей результативности на очередной финансовый год (P_i) определяется по следующей формуле:

$$P_i = (Z_{i\text{план}} - Z_{i\text{тек}}) \times Ч_{i\text{план}} \times 12 \times K,$$

где:

Z_{iтек} - целевое значение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры i-го муниципального образования в текущем году;

Z_{iплан} - целевое значение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры i-го муниципального образования в очередном финансовом году;

12 - количество месяцев;

K - коэффициент, соответствующий размеру страховых взносов.

Коэффициент, соответствующий размеру страховых взносов (K), определяется как $K = 1 + (K_{\text{стр.взн.}} / 100)$,

где K_{стр.взн.} - процент отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Целевое значение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры i-го муниципального образования в очередном финансовом году (Z_{iплан}) определяется по следующей формуле:

$$Z_{i\text{план}} = Z_{i\text{тек}} \times K_{\text{сдтд}},$$

где:

Z_{iтек} - целевое значение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры i-го муниципального образования в текущем году;

K_{сдтд} - коэффициент увеличения среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Ленинградской области (среднемесячный доход от трудовой деятельности по Ленинградской области - СДТД) определяется по формуле:

$$K_{\text{сдтд}} = \text{СДТД}_{\text{план}} / \text{СДТД}_{\text{тек}},$$

где:

СТДТплан - среднемесячный доход от трудовой деятельности по Ленинградской области на очередной финансовый год;

СТДТтек - среднемесячный доход от трудовой деятельности по Ленинградской области на текущий финансовый год.

При этом соблюдаются условия:

если $Z_{i\text{тек}} > \text{СТДТплан}$, то $Z_{i\text{план}} = Z_{i\text{тек}}$;

если $Z_{i\text{план}} > \text{СТДТплан}$, то $Z_{i\text{план}} = \text{СТДТплан}$.

Коэффициент эффективности (PK_i) применяется в зависимости от степени достижения значений результатов использования субсидии в отчетном периоде следующим образом:

а) для бюджетов муниципальных образований, допустивших превышение значения результата использования субсидии более чем на 5 процентов:

$$PK_i = (100 - (ZR_{\text{план}} - ZR_{\text{отч}})) / 100,$$

где:

$ZR_{\text{план}}$ - значение результата использования субсидии в отчетном периоде, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

$ZR_{\text{отч}}$ - фактическое значение результата использования субсидии в отчетном периоде;

б) в иных случаях $PK_i = 1$.

В случае изменения прогнозного значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Ленинградской области и(или) внесения изменений в распределение субсидии в течение года предоставления субсидии дополнительная потребность для достижения целевых показателей результативности на очередной финансовый год (P_i) определяется по следующей формуле: (абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.11.2022 N 837)

$$P_i = (Z_{i\text{план}} - Z_{i\text{факт}}) \times Ч_{i\text{план}} \times 12 \times K,$$

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.11.2022 N 837)

где:

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.11.2022 N 837)

$Z_{i\text{факт}}$ - значение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры i-го муниципального образования в отчетном финансовом периоде.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.11.2022 N 837)

3.2. Предельные уровни софинансирования для муниципальных образований определяются в соответствии с разделом 6 Правил и устанавливаются ежегодно до 1 июля в разрезе муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период распоряжением Правительства Ленинградской области.

3.3. Распределение субсидий утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.4. Изменение утвержденного распределения субсидии производится в следующих случаях:

а) при уточнении расчетного объема расходов, необходимого для достижения значений целевых показателей результативности;

б) в связи с изменением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии;

в) при распределении нераспределенного объема субсидий;

г) при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

д) в случае незаключения в установленный срок соглашения;

е) при расторжении заключенного соглашения.

4. Порядок предоставления и расходования субсидий

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области в срок до 15 февраля года предоставления субсидии.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

Перечисление субсидий осуществляется на основе графика перечисления субсидий, установленного соглашением.

4.3. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.4. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашения осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Средства субсидий, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

4.6. В случае недостижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

4.7. Разработка показателей и критериев оценки эффективности труда работников осуществляется органами местного самоуправления Ленинградской области в соответствии с положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения, утвержденным приказом по учреждению. Начисление стимулирующих выплат осуществляется пропорционально отработанному времени работникам списочного состава учреждений без внешних совместителей, а также работающих по договорам гражданско-правового характера.

Приложение 3
к государственной программе...

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и распределения

субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - областной бюджет, муниципальные образования) на капитальный ремонт объектов культуры городских поселений, муниципальных районов и городского округа Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее - субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по культуре и туризму Ленинградской области (далее - комитет).

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

объект культуры - объект капитального строительства, находящийся в собственности муниципального образования, используемый для размещения муниципального учреждения, оказывающего услуги в сфере культуры;

комплексный капитальный ремонт объектов капитального строительства - замена и(или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства, за исключением несущих строительных конструкций, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы, замена и(или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства;

выборочный капитальный ремонт объектов капитального строительства - замена и(или) восстановление отдельных элементов строительных конструкций, за исключением несущих строительных конструкций; замена и(или) восстановление отдельных элементов систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства;

переходящие объекты - объекты, в отношении которых проводится капитальный ремонт, имеются принятые долгосрочные расходные обязательства муниципального образования и заключенное соглашение с комитетом о предоставлении субсидии, за счет средств которой осуществляется капитальный ремонт.

2. Цели и условия предоставления субсидий, критерии отбора муниципальных образований

2.1. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения - создания условий для обеспечения жителей муниципальных образований услугами организаций культуры.

Субсидии расходуются на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта объектов культуры муниципальных образований.

2.2. Результатом использования субсидий является выполнение работ по приведению технического состояния объектов культуры муниципальных образований в соответствие с нормативными требованиями безопасности, санитарными и противопожарными нормами посредством проведения капитального ремонта.

Значением результата использования субсидии является процент выполнения работ по объекту. Плановые значения результата использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в установленном порядке комитетом с администрацией муниципального образования (далее - соглашение). В случае заключения соглашения на срок, превышающий один год, плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается на каждый год пропорционально объему финансирования нарастающим итогом.

2.3. Условия предоставления субсидий устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.4. Критерием, которому должны соответствовать муниципальные образования для получения субсидии, является наличие объекта культуры в Перечне объектов государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области", утвержденном постановлением

Правительства Ленинградской области от 25 августа 2016 года N 322 (далее - Перечень объектов государственной программы).

2.5. К участию в конкурсном отборе допускаются муниципальные образования, представленные документы которых соответствуют требованиям настоящего Порядка.

2.6. Распределение субсидий утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

2.7. Основания и порядок внесения изменений в утвержденное распределение осуществляется в случаях и в порядке, определенных пунктами 4.1, 4.2 и 4.3 настоящего Порядка.

3. Отбор заявок муниципальных образований

3.1. Конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора (далее - комиссия).

Правовым актом комитета утверждаются персональный состав комиссии, положение о комиссии; форма заявки муниципального образования на предоставление субсидии (далее - заявка) и сроки представления заявок; форма извещения о начале приема заявок муниципальных образований для участия в конкурсном отборе (далее - извещение), форма журнала регистрации заявок, форма протокола проведения конкурсного отбора.

3.2. Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий в очередном году и плановом периоде информирует администрации муниципальных образований путем размещения на официальном сайте комитета, на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации с указанием сроков приема заявок. Срок приема заявок не может превышать 30 дней со дня размещения информации о проведении отбора.

3.3. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 15 дней после установленной в информации даты окончания приема заявок. Дата проведения отбора заявок устанавливается правовым актом комитета.

3.4. Комитет принимает заявки и регистрирует их в журнале в установленном порядке по форме, утвержденной правовым актом комитета.

Одна заявка должна предполагать проведение капитального ремонта одного объекта культуры муниципального образования.

3.5. Сметная стоимость капитального ремонта объекта культуры за счет всех источников финансирования, указанная в заявке, не должна превышать 50 млн рублей для каждого года планируемого предоставления субсидий.

3.6. Муниципальные образования вместе с заявкой представляют следующие документы:

копию устава муниципального учреждения культуры, расположенного в здании, в отношении которого планируется провести капитальный ремонт;

правоустанавливающие документы на объекты культуры, подтверждающие право собственности муниципального образования на объекты недвижимости и право оперативного управления имуществом, закрепленным за учреждением культуры;

обязательство муниципального образования по финансовому обеспечению работ, выполняемых при капитальном ремонте объектов культуры в размере, установленном настоящим Порядком, заверенное главой администрации муниципального образования и руководителем финансового органа (в произвольной форме);

положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта культуры;

справку о фактически выполненных работах на объекте культуры с указанием всех источников финансирования и остатках сметной стоимости, заверенную главой администрации муниципального образования и руководителем финансового органа муниципального образования;

акт обследования технического состояния здания;

фотофиксацию, отражающую текущее состояние здания и подтверждающую наличие дефектов объекта.

3.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

несоблюдение установленной формы заявки и ее представление с документами после окончания срока приема заявок.

3.8. Муниципальное образование вправе повторно подать заявку в течение срока приема заявок.

3.9. Критерии оценки представленных заявок:

потребность в расширении видов и повышении качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры в муниципальном образовании;

отнесение муниципального образования к монопрофильным (моногородам) Российской Федерации;

наличие в содержании работ, выполняемых при капитальном ремонте, перечня мероприятий по обеспечению доступности маломобильных групп населения к объекту культуры.

Оценка заявки определяется как сумма оценок по всем критериям оценки.

3.10. Оценка заявки по критерию "Потребность в расширении видов и повышении качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры в муниципальном образовании" ($K1_i$) осуществляется в следующем порядке:

1) для объектов культуры, в отношении которых в течение периода предоставления субсидий предполагается проведение комплексного капитального ремонта ($K1_{кi}$):

$$K1_{кi} = PЭ(кр) \times PЭ_i \div PЭ(кр)_{\max},$$

где:

$PЭ(кр)$ - балл по критерию, равный 80;

$PЭ_i$ - расчетная эффективность проведения комплексного капитального ремонта i -го объекта культуры, рассчитываемая в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта;

$PЭ(кр)_{\max}$ - максимальная среди поданных заявок расчетная эффективность проведения комплексного капитального ремонта объекта культуры;

2) для объектов культуры, в отношении которых в течение периода предоставления субсидий предполагается проведение выборочного капитального ремонта ($K1_{вi}$):

$$K1_{вi} = PЭ(вр) \times PЭ_i \div PЭ(вр)_{\max},$$

где:

$PЭ(вр)$ - балл по критерию, равный 20;

$PЭ_i$ - расчетная эффективность проведения выборочного капитального ремонта i -го объекта культуры, рассчитываемая в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта;

$PЭ(вр)_{\max}$ - максимальная среди поданных заявок расчетная эффективность проведения выборочного капитального ремонта объекта культуры;

3) расчетная эффективность проведения комплексного (выборочного) капитального ремонта ($PЭ_i$):

$$PЭ_i = PЧ_i \div CC_i,$$

где:

$PЧ_i$ - расчетная численность потребителей для i -го объекта культуры, установленная в соответствии с заявкой i -го муниципального образования, заявленная в соответствии с данными официальной статистической отчетности;

CC_i - сметная стоимость проведения капитального ремонта i -го объекта культуры в течение планируемого периода предоставления субсидий;

4) значимость критерия "Потребность в расширении видов и повышении качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры в муниципальном образовании" равна 0,3.

3.11. Оценка заявки по критерию "Отнесение муниципального образования Ленинградской области к монопрофильным (моногородам) Российской Федерации" ($K2_i$) осуществляется следующим образом:

наличие муниципального образования в перечне монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) - 20 баллов;

отсутствие муниципального образования в перечне монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) - 0 баллов.

Значимость критерия "Отнесение муниципального образования Ленинградской области к монопрофильным (моногородам) Российской Федерации" равна 0,5.

3.12. Оценка заявки по критерию "Наличие в содержании работ, выполняемых при капитальном ремонте, перечня мероприятий по обеспечению доступности маломобильных групп населения к объекту культуры" ($K3_i$) осуществляется следующим образом:

наличие в содержании работ, выполняемых при капитальном ремонте, перечня мероприятий по обеспечению доступности маломобильных групп населения к объекту культуры - 20 баллов;

отсутствие в содержании работ, выполняемых при капитальном ремонте, перечня мероприятий по обеспечению доступности маломобильных групп населения к объекту культуры - 0 баллов.

Значимость критерия "Наличие в содержании работ, выполняемых при капитальном ремонте, перечня мероприятий по обеспечению доступности маломобильных групп населения к объекту культуры" равна 0,2.

3.13. Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, объекты культуры которых набрали наибольшее количество баллов. Перечень объектов государственной программы формируется в порядке убывания набранных баллов. При этом объекты культуры, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки муниципальным образованием - от более ранней к более поздней.

Муниципальные образования - участники конкурсного отбора, не включенные в Перечень объектов государственной программы на очередной финансовый год, составляют резерв на получение субсидии в случае высвобождения средств по каким-либо основаниям и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований.

3.14. По результатам конкурсного отбора муниципальных образований комиссия в течение двух рабочих дней со дня проведения ее заседания оформляет протокол с указанием объектов культуры.

При наличии на территории муниципального образования переходящих объектов культуры указанные объекты включаются в Перечень объектов государственной программы без проведения конкурсного отбора в пределах утвержденных лимитов.

Переходящие объекты культуры включаются в Перечень объектов государственной программы при условии соблюдения получателями субсидии принятых обязательств по действующему соглашению.

Количество объектов культуры, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта, определяется исходя из объема распределенных субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на соответствующий финансовый год.

3.15. Комитет в течение пяти рабочих дней после оформления протокола информирует участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора путем размещения информации на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Перечень объектов государственной программы утверждается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области не позднее 1 марта года, в котором планируется предоставление субсидий, в соответствии с протоколом конкурсного отбора.

4. Методика распределения субсидий

4.1. Распределение субсидий муниципальным образованиям осуществляется в соответствии с

Перечнем объектов государственной программы по следующей формуле:

$$C_i = 3C_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии, предусмотренный бюджету i -го муниципального образования;

$3C_i$ - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидий;

UC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельные уровни софинансирования устанавливаются ежегодно до 1 июля в разрезе муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период распоряжением Правительства Ленинградской области.

4.2. Изменение утвержденного распределения субсидии производится в следующих случаях:

а) при уточнении расчетного объема расходов, необходимого для достижения значений целевых показателей результативности;

б) в связи с изменением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии;

в) при распределении нераспределенного объема субсидий;

г) при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

д) в случае незаключения в установленный срок соглашения;

е) при расторжении заключенного соглашения.

4.3. При увеличении ассигнований областного бюджета субсидии распределяются среди муниципальных образований, которые составляют резерв на получение субсидии, сформированный в порядке убывания набранных баллов по итогам конкурсного отбора.

В случае отсутствия резерва на получение субсидий и(или) наличия нераспределенных бюджетных ассигнований проводится дополнительный отбор муниципальных образований в соответствии с настоящим Порядком.

5. Порядок предоставления и расходования субсидий

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в срок до 15 февраля года предоставления субсидии.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидий.

5.2. Муниципальные образования при заключении соглашения представляют в комитет выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, а также муниципальные программы, предусматривающие мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии, а также документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

5.3. Перечисление субсидий осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.4. Перечисление субсидии осуществляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Муниципальные образования представляют в комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет средств субсидий, определяются соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых в комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.5. Комитет в течение трех рабочих дней проверяет полноту и корректность документов, представленных в установленном порядке муниципальным образованием.

При отсутствии замечаний к полноте и корректности представленных документов средства субсидии подлежат перечислению в срок не позднее семи рабочих дней с даты представления документов.

При заключении муниципального контракта размер средств по источникам финансирования, в том числе субсидии, предоставляемой из областного бюджета, уменьшается пропорционально снижению начальной (максимальной) цены контракта по результатам проведения конкурсных процедур.

5.6. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

5.8. При невыполнении муниципальным образованием условий соглашения к муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном разделом 5 Правил.

5.9. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашения и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к государственной программе...

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ И ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРЫХ
РАСПОЛОЖЕНЫ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ С ЧИСЛЕННОСТЬЮ НАСЕЛЕНИЯ
СВЫШЕ 12 ТЫС. ЧЕЛОВЕК, НА СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 08.06.2022 N 380)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных районов, городских поселений и городского округа Ленинградской области, а также сельских поселений Ленинградской области, на территории которых расположены населенные пункты с численностью населения свыше 12 тыс. человек (далее - муниципальные образования), на строительство и реконструкцию объектов культуры Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее - субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по строительству Ленинградской области (далее - комитет по строительству).

1.3. Субсидии предоставляются из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления по следующим вопросам местного значения:

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях;

организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

1.4. В целях настоящего Порядка под объектом культуры понимается объект капитального строительства, находящийся в собственности муниципального образования, используемый для размещения муниципального учреждения культуры или детских школ искусств по видам искусств.

2. Цели, условия предоставления и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются для создания объектов культуры в целях предоставления услуг в сфере культуры и услуг в области дополнительного образования на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов капитального строительства, включая проектно-изыскательские работы, на территории Ленинградской области (далее - объекты инвестиций).

2.2. Результатом использования субсидии является ввод в эксплуатацию объекта культуры, находящегося в собственности муниципального образования Ленинградской области, промежуточным результатом использования субсидии является строительная готовность объекта (ежегодно).

Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между комитетом по строительству и муниципальным образованием (далее - соглашение).

2.3. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.4. Критерием, которому должны соответствовать муниципальные образования для получения субсидии, является наличие объекта инвестиций в Перечне объектов государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области", утвержденной постановлением

Правительства Ленинградской области от 25 августа 2016 года N 322 (далее - Перечень объектов государственной программы).

3. Отбор заявок муниципальных образований для включения объектов в адресную инвестиционную программу Ленинградской области

3.1. Комитет по культуре и туризму Ленинградской области и комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области (далее - отраслевые комитеты) размещают на официальном сайте отраслевого комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") до 1 февраля года, предшествующего году предоставления субсидии, информацию о сроках приема заявок для участия в отборе с учетом пункта 3.1.1 для включения в адресную инвестиционную программу Ленинградской области, порядок формирования и реализации которой утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 25 января 2019 года N 10 "Об утверждении Положения о формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ленинградской области и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" (далее - АИП).

(п. 3.1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

3.1.1. Отбор заявок муниципальных образований для включения объектов инвестиций в АИП осуществляют:

комитет по культуре и туризму Ленинградской области - в части отбора объектов культуры, в том числе детских школ искусств по видам искусств, за исключением муниципальных музеев;

комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области - в части отбора муниципальных музеев.

(п. 3.1.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

3.2. Заявки муниципальных образований принимаются со дня размещения на официальном сайте отраслевого комитета в сети "Интернет" информации о проведении отбора заявок муниципальных образований для включения объектов в АИП (далее - отбор, заявки). Период приема заявок составляет не менее 10 рабочих дней.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии проводится комиссией не позднее 15 дней с даты окончания приема заявок. Дата проведения отбора заявок устанавливается правовым актом отраслевого комитета.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

Персональный состав комиссии, положение о комиссии, а также форма заявки муниципального образования и форма извещения о проведении отбора муниципальных образований утверждаются правовым актом отраслевого комитета.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

Муниципальное образование несет ответственность за достоверность представленных в комиссию сведений и документов. В случае выявления факта представления в составе заявки недостоверных документов муниципальное образование несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Основанием для отклонения заявки является:

представление муниципальным образованием заявки и прилагаемых документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка;

представление документов не в полном объеме;

подача заявки с нарушением срока, установленного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Муниципальное образование вправе повторно подать заявку в течение срока приема заявок.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

технико-экономическое обоснование необходимости строительства (реконструкции, приобретения) объекта инвестиций с положительным заключением Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области и Комитета градостроительной политики Ленинградской области,

выданным в текущем финансовом году;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

расчет ежегодных эксплуатационных расходов и расходов на материально-техническое обеспечение объекта инвестиций после ввода его в эксплуатацию;

обязательство муниципального образования по финансовому обеспечению мероприятий за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа;

правоустанавливающие документы на земельные участки и здания - объекты инвестиций;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в случае наличия).

3.5. Заявки муниципальных образований оцениваются в соответствии с Методикой формирования рейтинга перспективных объектов инвестиций, утвержденной правовым актом отраслевого комитета.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. Участникам отбора муниципальных образований направляется соответствующая выписка из протокола заседания комиссии (по требованию).

3.7. Отраслевой комитет в течение 14 дней с даты проведения заседания комиссии:
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

1) актуализирует, утверждает правовым актом и размещает на официальном сайте отраслевого комитета в сети "Интернет" рейтинг перспективных объектов инвестиций в сфере культуры;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

2) обобщает представленные заявки и направляет их в комитет по строительству с приложением обоснования (расчета) влияния ввода в эксплуатацию объекта инвестиций на индикаторы государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области".

3.8. Комитет по строительству представляет на рассмотрение комиссии при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектам заявки, указанные в подпункте 2 пункта 3.7 настоящего Порядка, одновременно с заключениями о наличии проектной документации на строительство (реконструкцию) объекта или о наличии исходно-разрешительной документации для выполнения проектно-изыскательских работ в отношении вновь начинаемых объектов, о возможности областного (местного) бюджета финансировать расходы, возникающие в результате ввода их в эксплуатацию и заключениями Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области и Комитета градостроительной политики Ленинградской области по итогам рассмотрения технико-экономического обоснования необходимости строительства (реконструкции, приобретения) объекта.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 08.06.2022 N 380)

3.9. Перечень объектов государственной программы утверждается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области в соответствии с протоколом результатов отбора объектов инвестиций комиссии при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектам.

4. Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий

4.1. Распределение субсидий утверждается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области не позднее 1 февраля года, в котором планируется предоставление субсидий.

Порядок внесения изменений в утвержденное распределение субсидии и основания устанавливаются в соответствии с разделом 4 Положения о формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 января 2019 года N 10.

4.2. Распределение субсидии осуществляется в соответствии с перечнем объектов государственной программы по формуле:

$$C_i = 3C_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

$ЗC_i$ - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидий;

$УC_i$ - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельные уровни софинансирования устанавливаются ежегодно до 1 июля в разрезе муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период распоряжением Правительства Ленинградской области.

Изменение утвержденного распределения субсидии производится в следующих случаях:

а) при уточнении расчетного объема расходов, необходимого для достижения значений целевых показателей результативности;

б) в связи с изменением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии;

в) при распределении нераспределенного объема субсидий;

г) при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

д) в случае незаключения в установленный срок соглашения;

е) при расторжении заключенного соглашения.

4.3. Соглашение о предоставлении субсидии без учета средств федерального бюджета между комитетом по строительству и администрацией муниципального образования заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, не позднее 15 февраля года предоставления субсидии.

В случаях внесения изменений в распределение субсидий заключение новых соглашений о предоставлении субсидий или дополнительных соглашений к действующим соглашениям, предусматривающих внесение в них изменений и их расторжение, осуществляется не позднее 30 календарных дней после официального опубликования нормативного правового акта Правительства Ленинградской области о распределении субсидий.

При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

Муниципальные образования при заключении соглашения представляют в комитет по строительству выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, а также муниципальные программы, предусматривающие мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии.

4.3.1. Соглашение о предоставлении субсидии с учетом средств федерального бюджета заключается в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999.

4.4. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.5. Перечисление субсидий осуществляется комитетом по строительству на счета главных

администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

4.6. Перечисление субсидии осуществляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Муниципальные образования представляют в комитет по строительству документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет средств субсидий (далее - документы), определяются соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых в комитет по строительству сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.7. Комитет по строительству проверяет полноту и корректность представленных муниципальным образованием документов в течение трех рабочих дней с даты их регистрации в канцелярии комитета по строительству.

При отсутствии замечаний к полноте и корректности представленных документов средства субсидий подлежат перечислению в срок не позднее семи рабочих дней с даты представления документов.

4.8. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.9. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

4.10. При невыполнении муниципальным образованием условий соглашения к муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном разделом 5 Правил.

4.11. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашения и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 5
к государственной программе...

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ
ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на проведение работ по сохранению

объектов культурного наследия, расположенных на территории Ленинградской области, находящихся в собственности муниципальных образований, в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, установленных пунктом 13 части 1 статьи 14, пунктом 19.3 части 1 статьи 15 и пунктом 18 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (решение вопросов местного значения городского поселения в части сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по сохранению культурного наследия Ленинградской области (далее - комитет).

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

объект культурного наследия - объект недвижимого имущества, находящийся в собственности муниципального образования, расположенный на территории Ленинградской области (за исключением объектов археологического наследия, многоквартирных домов с количеством квартир более чем пять, парков, земельных участков, на которых расположены элементы благоустройства, малые архитектурные формы, памятников, стел или иных объектов, посвященных событиям Великой Отечественной войны), в отношении которого принято решение о включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации по виду объекта - памятник;

разработка проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия - разработка и оформление научно-проектной документации и(или) проектной документации для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия (консервации, ремонта, реставрации, приспособления объекта для современного использования) в соответствии с пунктами 3.1.21 и 3.1.22 Национального стандарта Российской Федерации "ГОСТ Р 55528-2013. Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования", утвержденного и введенного в действие приказом Росстандарта от 28 августа 2013 года N 593-ст (далее - ГОСТ Р 55528-2013), и проведение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации в соответствии с Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 года N 569;

проведение реставрационных работ - проведение производственных ремонтно-реставрационных работ в соответствии с пунктами 3.1.11 - 3.1.14 ГОСТ Р 55528-2013 в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта, выявления и сохранения историко-культурной ценности объекта культурного наследия, поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны, и(или) создания условий для современного использования объекта культурного наследия без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны, в том числе реставрация представляющих историко-культурную ценность элементов объекта культурного наследия.

2. Цели и условия предоставления субсидий, критерии отбора муниципальных образований

2.1. Субсидии предоставляются в целях сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципальных образований и расположенных на территории Ленинградской области, по следующим направлениям:

а) разработка проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия;

б) проведение реставрационных работ.

2.2. Результатами использования субсидий являются:

процент выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия;

количество объектов культурного наследия, в отношении которых разработана проектная документация на проведение реставрационных работ;

количество объектов культурного наследия, в отношении которых выполнены реставрационные работы.

Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в установленном порядке (далее - соглашение). В случае заключения соглашения на срок, превышающий один финансовый год, плановое значение результата предоставления субсидии "Процент выполнения работ по сохранению объекта культурного объекта" устанавливается на каждый финансовый год пропорционально объему финансирования нарастающим итогом.

2.3. Условия предоставления субсидий устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.4. Критериями, которым должны соответствовать муниципальные образования для допуска к оценке заявок муниципальных образований на предоставление субсидий, являются:

наличие в собственности муниципального образования объекта культурного наследия;

ненадлежащее техническое состояние объекта культурного наследия, зафиксированное актом уполномоченного органа охраны объектов культурного наследия;

наличие концепции современного использования объекта культурного наследия, предусматривающей размещение в указанном объекте учреждения культуры, спорта, образования, медицины, органов записи актов гражданского состояния.

2.5. К участию в конкурсном отборе допускаются муниципальные образования, отвечающие критериям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Распределение субсидий утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

2.7. Изменение утвержденного распределения субсидии проводится на основании увеличения ассигнований областного бюджета Ленинградской области на соответствующий распределению год путем проведения дополнительного конкурсного отбора в порядке, определенном разделом 3 и пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

3. Отбор муниципальных образований

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется на конкурсной основе путем оценки представленных муниципальными образованиями заявок на предоставление субсидий (далее - заявки):

на разработку проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия - в соответствии с подразделами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

на проведение реставрационных работ - в соответствии с подразделами 3.1 и 3.3 настоящего Порядка.

3.1. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1.1. Конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора (далее - комиссия).

Правовым актом комитета утверждаются положение о комиссии и персональный состав комиссии, форма заявки и сроки подачи заявок, форма извещения о начале приема заявок муниципальных образований для участия в конкурсном отборе (далее - извещение), форма журнала регистрации заявок, форма протокола проведения конкурсного отбора.

3.1.2. Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий в очередном году и плановом периоде информирует администрации муниципальных образований путем размещения на официальном сайте комитета на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт комитета) информации с указанием сроков приема заявок. Срок приема заявок не может превышать 30 дней и не

может быть менее 15 дней со дня размещения информации о проведении конкурсного отбора.

3.1.3. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 15 дней после установленной в извещении даты окончания приема заявок. Дата проведения конкурсного отбора заявок устанавливается правовым актом комитета.

3.1.4. Комитет принимает заявки и регистрирует их в журнале в установленном порядке по форме, утвержденной правовым актом комитета.

3.1.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.2.3 и 3.3.3 настоящего Порядка;

несоблюдение установленной формы заявки и(или) ее представление с документами после окончания срока приема заявок.

3.1.6. Муниципальное образование вправе повторно подать заявку в течение срока приема заявок.

3.1.7. По результатам конкурсного отбора муниципальных образований комиссия в течение двух рабочих дней со дня проведения ее заседания оформляет протокол с указанием муниципальных образований, признанных победителями проведенного конкурсного отбора.

Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема распределенных субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на соответствующий финансовый год.

3.1.8. Комитет в течение пяти рабочих дней после оформления протокола информирует участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора путем размещения информации на официальном сайте комитета.

3.2. Критерии и порядок оценки заявок муниципальных образований Ленинградской области для предоставления субсидии на разработку проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия

3.2.1. Одна заявка должна предполагать разработку проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в отношении одного объекта культурного наследия.

3.2.2. Сметная стоимость разработки научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия за счет всех источников финансирования, указанная в заявке, не должна превышать 30 млн рублей для каждого года планируемого предоставления субсидий.

3.2.3. Муниципальные образования вместе с заявкой представляют следующие документы:

правоустанавливающие документы на объект культурного наследия, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект культурного наследия (договоры и другие документы, подтверждающие совершение сделок в отношении недвижимого имущества, в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения недвижимого имущества на момент совершения сделки, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости);

концепцию современного использования объекта культурного наследия, предусматривающую размещение в указанном объекте учреждения культуры, спорта, образования, медицины, органов записи актов гражданского состояния (в произвольной форме);

акт уполномоченного органа охраны объектов культурного наследия, содержащий сведения о ненадлежащем техническом состоянии объекта культурного наследия, составленный по форме, утвержденной уполномоченным органом по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия;

обязательство муниципального образования по финансовому обеспечению разработки научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия в размере, установленном настоящим Порядком, заверенное главой администрации муниципального образования и руководителем финансового органа (в произвольной форме);

утвержденное администрацией муниципального образования техническое задание на разработку

проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованное с комитетом, отвечающее требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ);

обоснование начальной (максимальной) цены контракта на разработку проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), отвечающее требованиям Федерального закона N 44-ФЗ;

цветные фотоматериалы, отражающие текущее состояние объекта культурного наследия (в произвольной форме).

3.2.4. Критерии оценки представленных заявок:

потребность муниципального образования в проведении ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия;

муниципальное образование включено в перечень исторических поселений федерального или регионального значения.

3.2.5. Оценка заявки по критерию "Потребность муниципального образования в проведении ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия" (K1) осуществляется по формуле:

$$K1 = K1_i \times 50 / K1_{\max},$$

где:

$K1_i$ - количество лет с даты принятия решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае если с даты принятия решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации прошло менее одного года, $K1_i$ принимается за один год);

$K1_{\max}$ - максимальное значение $K1_i$ среди допущенных к оценке заявок муниципальных образований.

Предельное количество баллов, получаемых по данному критерию, составляет 50 баллов.

Значимость критерия "Потребность муниципального образования в проведении ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия" равна 0,5.

3.2.6. Оценка заявки по критерию "Муниципальное образование включено в перечень исторических поселений федерального или регионального значения" (K2) осуществляется исходя из следующего:

наличие муниципального образования в перечне исторических поселений федерального или регионального значения - 50 баллов;

отсутствие муниципального образования в перечне исторических поселений федерального или регионального значения - 0 баллов.

3.2.7. Оценка заявки определяется как сумма оценок по всем критериям оценки заявки по следующей формуле:

$$K_i = K1_i \times 0,5 + K2_i \times 0,5.$$

3.2.8. Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов. При этом муниципальные образования, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки муниципальным образованием - от более ранней к более поздней.

Муниципальные образования - участники конкурсного отбора, не признанные победителями на очередной финансовый год, составляют резерв на получение субсидии в случае высвобождения средств по каким-либо основаниям и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований на указанные цели.

3.3. Критерии и порядок оценки заявок муниципальных образований для предоставления субсидии на выполнение реставрационных работ

3.3.1. Одна заявка должна предполагать выполнение реставрационных работ в отношении одного объекта культурного наследия.

3.3.2. Сметная стоимость проведения ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия за счет всех источников финансирования, указанная в заявке, не должна превышать 100 млн рублей для каждого года планируемого предоставления субсидий.

3.3.3. Муниципальные образования вместе с заявкой представляют следующие документы:

правоустанавливающие документы на объект культурного наследия, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект культурного наследия (договоры и другие документы, подтверждающие совершение сделок в отношении недвижимого имущества, в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения недвижимого имущества на момент совершения сделки, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости);

акт уполномоченного органа охраны объектов культурного наследия, составленный по результатам мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия, содержащий сведения о ненадлежащем состоянии объекта культурного наследия, составленный по форме, утвержденной уполномоченным органом по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия;

проектная документация на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, прошедшая государственную историко-культурную экспертизу, содержащая вывод о соответствии (положительное заключение) научно-проектной документации на проведение ремонтно-реставрационных работ объекта культурного наследия требованиям законодательства Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия (отвечающая требованиям ГОСТ Р 55528-2013);

согласие уполномоченного органа охраны объектов культурного наследия с выводом акта государственной историко-культурной экспертизы о соответствии (положительное заключение) научно-проектной документации на проведение ремонтно-реставрационных работ объекта культурного наследия требованиям законодательства Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия (правовой акт уполномоченного органа по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия);

утвержденный администрацией муниципального образования сметный расчет;

заверенная в установленном порядке копия положительного заключения экспертизы о проверке достоверности сметной стоимости проведения ремонтно-реставрационных работ объекта культурного наследия, отвечающего требованиям действующего законодательства в области проведения экспертиз;

обязательство муниципального образования по финансовому обеспечению выполнения ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия в размере, установленном настоящим Порядком, заверенное главой администрации муниципального образования и руководителем финансового органа (в произвольной форме);

утвержденное администрацией муниципального образования техническое задание на выполнение ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия, согласованное с комитетом, отвечающее требованиям Федерального закона N 44-ФЗ;

цветные фотоматериалы, отражающие текущее состояние объекта культурного наследия (в произвольной форме).

3.3.4. Критерии оценки представленных заявок:

потребность муниципального образования в проведении ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия;

муниципальное образование включено в перечень исторических поселений федерального или регионального значения;

необходимость проведения ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия.

Сводная оценка заявки определяется как сумма оценок по всем критериям оценки.

3.3.5. Оценка заявки по критерию "Потребность муниципального образования в проведении ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия" (K1) осуществляется по формуле:

$$K1 = K1_i \times 50 / K1_{\max},$$

где:

$K1_i$ - количество лет с даты принятия решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае если с даты принятия решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации прошло менее одного года, $K1_i$ принимается за один год);

$K1_{\max}$ - максимальное значение $K1_i$ среди допущенных к оценке заявок муниципальных образований.

Предельное количество баллов, получаемых по данному критерию, составляет 50 баллов.

Значимость критерия "Потребность муниципального образования в проведении ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия" равна 0,2.

3.3.6. Оценка заявки по критерию "Муниципальное образование включено в перечень исторических поселений федерального или регионального значения" ($K2$) осуществляется исходя из следующего:

наличие муниципального образования в перечне исторических поселений федерального или регионального значения - 20 баллов;

отсутствие муниципального образования в перечне исторических поселений федерального или регионального значения - 0 баллов.

Значимость критерия "Муниципальное образование включено в перечень исторических поселений федерального или регионального значения" равна 0,3.

3.3.7. Оценка заявки по критерию "Необходимость проведения ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия" ($K3$) осуществляется исходя из следующего:

наличие у муниципального образования разработанной проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, финансирование разработки которой осуществлялось за счет средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований на проведение ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия, расположенных на территории Ленинградской области, находящихся в собственности муниципальных образований, в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" - 50 баллов;

наличие у муниципального образования разработанной научно-проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, финансирование разработки которой осуществлялось без привлечения средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований на проведение ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия, расположенных на территории Ленинградской области, находящихся в собственности муниципальных образований, в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" - 10 баллов.

Значимость критерия "Необходимость проведения ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия" равна 0,5.

3.3.8. Оценка заявки определяется как сумма оценок по всем критериям оценки заявки по следующей формуле:

$$K_i = K1_i \times 0,2 + K2_i \times 0,3 + K3_i \times 0,5.$$

3.3.9. Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов. При этом муниципальные образования, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки муниципальным образованием - от более ранней к более поздней.

Муниципальные образования - участники конкурсного отбора, не признанные победителями на очередной финансовый год, составляют резерв на получение субсидии в случае высвобождения средств по каким-либо основаниям и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований на указанные цели.

4. Методика распределения субсидии

4.1. Распределение субсидий муниципальным образованиям осуществляется исходя из заявок муниципальных образований по формуле:

$$C_i = 3C_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии, предусмотренный бюджету i -го муниципального образования;

$3C_i$ - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидий;

UC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельные уровни софинансирования для муниципальных образований определяются в соответствии с разделом 6 Правил и устанавливаются ежегодно до 1 июля в разрезе муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период распоряжением Правительства Ленинградской области.

4.2. При увеличении ассигнований областного бюджета Ленинградской области субсидии распределяются среди муниципальных образований, которые составляют резерв на получение субсидии, сформированный в порядке убывания набранных баллов по итогам конкурсного отбора.

В случае отсутствия резерва на получение субсидий и(или) наличия нераспределенных бюджетных ассигнований проводится дополнительный конкурсный отбор муниципальных образований в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Изменение утвержденного распределения субсидии производится в следующих случаях:

а) при уточнении расчетного объема расходов, необходимого для достижения значений целевых показателей результативности;

б) в связи с изменением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии;

в) при распределении нераспределенного объема субсидий;

г) при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

д) в случае незаключения в установленный срок соглашения;

е) при расторжении заключенного соглашения.

5. Порядок предоставления и расходования субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в срок до 15 февраля года предоставления субсидии.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

В случае увеличения объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидий.

5.2. Муниципальные образования при заключении соглашения представляют в комитет выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Ленинградской области субсидии, а также муниципальные программы, предусматривающие мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии, и документы, подтверждающие потребность в

осуществлении расходов.

5.3. Перечисление субсидий осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.4. Муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет комитету платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Комитет перечисляет субсидию по представлению муниципальным образованием копий заключенных контрактов (договоров), соглашений с муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, не позднее пятого рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.5. Комитет в течение трех рабочих дней проверяет полноту и корректность документов, представленных в установленном порядке муниципальным образованием.

При отсутствии замечаний к полноте и корректности представленных документов средства субсидии подлежат перечислению в срок не позднее семи рабочих дней с даты представления документов.

При заключении муниципального контракта размер средств по источникам финансирования, в том числе субсидии, предоставляемой из областного бюджета Ленинградской области, уменьшается пропорционально снижению начальной (максимальной) цены контракта по результатам проведения конкурсных процедур.

5.6. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном законодательством.

5.8. При невыполнении муниципальным образованием условий соглашения к муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренным разделом 5 Правил.

5.9. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашения и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 6
к государственной программе...

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА СОЗДАНИЕ МОДЕЛЬНЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО
ПРОЕКТА "КУЛЬТУРНАЯ СРЕДА"**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия, порядок предоставления и методику распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области за счет

средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации регионального проекта "Культурная среда" в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее - иные межбюджетные трансферты, создание модельных муниципальных библиотек).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в целях создания модельных муниципальных библиотек путем модернизации деятельности муниципальных библиотек и внедрения в них эффективных моделей управления, направленных на повышение качества предоставляемого ими библиотечно-информационного обслуживания.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек - участников конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на предоставление иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта "Культура", проводимого Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2019 года N 281 "Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта "Культура".

4. Создание модельных муниципальных библиотек включает следующие мероприятия:

а) обеспечение доступа пользователей муниципальной библиотеки к современным отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати;

б) оснащение муниципальных библиотек высокоскоростным широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

в) создание точек доступа к федеральной государственной информационной системе "Национальная электронная библиотека";

г) создание современного библиотечного пространства;

д) формирование и поддержка деятельности дискуссионных клубов, кружков и консультационных пунктов;

е) регулярное проведение культурно-просветительских, социально значимых и образовательных мероприятий для всех возрастных групп пользователей муниципальной библиотеки и населения, обслуживаемых муниципальной библиотекой;

ж) профессиональная переподготовка и повышение квалификации основного персонала муниципальной библиотеки.

5. Основанием для предоставления иных межбюджетных трансфертов на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации регионального проекта "Культурная среда" является решение Министерства культуры Российской Федерации об объявлении победителей конкурсного отбора.

6. Победителям конкурсного отбора предоставляются иные межбюджетные трансферты в размере:

а) 5 млн рублей - для муниципальных библиотек;

б) 10 млн рублей - для муниципальных библиотек, имеющих статус центральной районной библиотеки или центральной городской библиотеки.

7. Распределение иных межбюджетных трансфертов утверждается постановлением Правительства Ленинградской области в двухмесячный срок со дня утверждения распределения иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта "Культура".

8. Главным распорядителем бюджетных средств в форме иных межбюджетных трансфертов является комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее - комитет).

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при условии заключения соглашения между комитетом и муниципальным образованием в лице главы администрации муниципального образования с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - соглашение).

10. Итогами реализации проектов по созданию модельных муниципальных библиотек за счет иных межбюджетных трансфертов будут являться:

пополнение фондов муниципальных библиотек новыми книжными, периодическими изданиями;

проведение текущих ремонтных работ, необходимых для реализации проекта;

создание современного библиотечного пространства, в том числе приспособление внутреннего пространства библиотеки к потребностям пользователей, включая создание условий для библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья;

внедрение информационных систем в работу муниципальной библиотеки с пользователями, а также обеспечение возможности предоставления пользователям современных централизованных библиотечно-информационных сервисов;

оснащение муниципальных библиотек необходимым оборудованием для обеспечения высокоскоростного широкополосного доступа к сети "Интернет", в том числе для посетителей;

обеспечение доступа к отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати;

создание точки доступа к федеральной государственной информационной системе "Национальная электронная библиотека";

приобретение необходимого оборудования для обеспечения доступа к информационным ресурсам;

профессиональная переподготовка и повышение квалификации основного персонала муниципальной библиотеки.

11. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления иных межбюджетных трансфертов допущены нарушения обязательств по достижению значения результата их предоставления и до первой даты представления отчетности о достижении такого значения в году, следующем за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанные нарушения не устранены, размер средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет Ленинградской области ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times (1 - T / S) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{тр}}$ - размер иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету субъекта Российской Федерации;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления иных межбюджетных трансфертов на отчетную дату;

S - значение результата предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленное соглашением.

12. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

Приложение 7
к государственной программе...

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА СОЗДАНИЕ ВИРТУАЛЬНЫХ
КОНЦЕРТНЫХ ЗАЛОВ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА
"ЦИФРОВАЯ КУЛЬТУРА"**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия, порядок предоставления и методику распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области за счет средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на создание виртуальных концертных залов в целях реализации регионального проекта "Цифровая культура" в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее - иные межбюджетные трансферты, создание виртуальных концертных залов).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в целях создания виртуальных концертных залов для повышения доступа жителей Российской Федерации к произведениям филармонической музыки.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение мероприятий по созданию виртуальных концертных залов в муниципальных учреждениях культуры - участниках конкурсного отбора, проводимого Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 марта 2019 года N 253 "Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание виртуальных концертных залов в городах Российской Федерации".

4. Создание виртуальных концертных залов включает в себя следующие мероприятия:

а) обеспечение муниципальных учреждений отрасли культуры (далее - учреждения культуры) высокоскоростным широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) оснащение учреждений культуры техническим и технологическим оборудованием, необходимым для создания виртуального концертного зала;

в) регулярное проведение трансляций филармонических концертов.

5. Основанием для предоставления иных межбюджетных трансфертов является решение Министерства культуры Российской Федерации об объявлении победителей конкурсного отбора.

6. Победителям конкурсного отбора предоставляются иные межбюджетные трансферты в размере:

300 тыс. рублей - для учреждения культуры с вместимостью зала до 50 человек (включительно);

1000 тыс. рублей - для учреждения культуры с вместимостью зала от 51 до 150 человек (включительно);

2500 тыс. рублей - для учреждения культуры с вместимостью зала от 151 до 300 человек (включительно);

5700 тыс. рублей - для учреждения культуры с вместимостью зала от 301 человека и более.

7. Распределение иных межбюджетных трансфертов утверждается постановлением Правительства Ленинградской области.

8. Главным распорядителем бюджетных средств в форме иных межбюджетных трансфертов является комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее - комитет).

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при условии заключения соглашения между комитетом и муниципальным образованием в лице главы администрации муниципального образования с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - соглашение).

10. Итогами реализации проектов по созданию виртуальных концертных залов за счет иных межбюджетных трансфертов будут являться:

приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для оснащения виртуальных концертных залов, включая его доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы;

обеспечение виртуальных концертных залов сценическими конструкциями и конструктивными элементами, включая приобретение, изготовление, монтаж (демонтаж) и доставку.

11. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления иного межбюджетного трансферта допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления иного межбюджетного трансферта и до первой даты представления отчетности о

достижении такого значения в году, следующем за годом предоставления иного межбюджетного трансферта, указанные нарушения не устранены, размер средств, подлежащий возврату из бюджета субъекта Российской Федерации в федеральный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_T \times (1 - T / S) \times 0,1,$$

где:

V_T - размер иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету субъекта Российской Федерации;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления иного межбюджетного трансферта на отчетную дату;

S - значение результата предоставления иного межбюджетного трансферта, установленное соглашением.

12. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

Приложение 8
к государственной программе...

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ ОРГАНИЗАЦИЯМ КИНЕМАТОГРАФИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ
КИНОФИЛЬМОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 20.10.2022 N 756)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) субсидии организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством кинофильмов на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее - субсидия).

Действие настоящего Порядка распространяется на аудиовизуальные произведения - полнометражные художественные фильмы, телевизионные художественные фильмы, документальные фильмы и иные аудиовизуальные произведения, имеющие удостоверение национального фильма, относящиеся к фильмам в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 года N 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации".

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

конкурсный отбор, отбор - отбор организаций кинематографии для предоставления субсидии, осуществляемый комиссией в соответствии с настоящим Порядком;

комиссия - коллегиальный орган, формируемый комитетом по культуре и туризму Ленинградской области для проведения конкурсного отбора.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии является повышение интереса населения к отечественному

кинематографу в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области".

(п. 1.3 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.10.2022 N 756)

1.4. Главным распорядителем средств субсидии является комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее - комитет).

1.5. Категории получателей субсидии - организации кинематографии независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, основными видами деятельности которых являются производство фильма и(или) производство кинолентописы (далее - организации кинематографии).

1.6. Отбор получателей субсидии проводится в рамках конкурсного отбора исходя из следующих критериев:

1) опыт осуществления профессиональной деятельности организацией кинематографии, выраженный в создании завершенных проектов (не менее одного фильма);

2) продолжительность съемочного процесса на территории Ленинградской области (не менее одного съемочного дня).

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проведенного в форме конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается комитетом и утверждается правовым актом комитета. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее семи рабочих дней со дня принятия комитетом решения о проведении отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году и оформляется правовым актом комитета. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

а) срок проведения конкурсного отбора;

б) дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора (далее - заявка), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

г) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

д) доменное имя, и(или) сетевой адрес, и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

ж) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

з) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

и) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

м) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований:

1) соответствие участника конкурсного отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) соответствие участника конкурсного отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором установлена дата начала подачи заявок, следующим требованиям:
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.10.2022 N 756)

а) участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году допускается наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс. рублей),
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.10.2022 N 756)

б) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом,

в) участник конкурсного отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

г) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов,

д) участник конкурсного отбора не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;
(пп. 3 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.10.2022 N 756)

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

5) представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в сроки, определенные в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.2 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на возмещение расходов получателей субсидии, осуществленных на

территории Ленинградской области в течение года, предшествующего году предоставления субсидии, а также в текущем году до даты начала приема заявок.

2.4. В целях получения субсидии организации кинематографии представляют в комитет заявку по форме, утвержденной правовым актом комитета. Заявка подписывается руководителем (лицом, действующим без доверенности) и главным бухгалтером, заверяется печатью организации кинематографии (при наличии печати). Заявка должна содержать адрес электронной почты организации кинематографии.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

2) справка об отсутствии в отношении участника конкурсного отбора проведения процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, о том, что деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

3) справка о том, что в текущем финансовом году участник отбора не получал средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

4) справка Федеральной налоговой службы о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в случае имеющейся неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется в 2022 году);

5) справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

6) справка о среднемесячной заработной плате работников, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

7) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

8) презентация фильма с кратким описанием, включая информацию о тематике фильма (в объеме не более 10 слайдов);

9) копии документов, подтверждающие затраты, связанные с производством фильма на территории Ленинградской области, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.
(п. 2.4 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.10.2022 N 756)

2.5. Дополнительно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС "Межвед ЛО") комитетом запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.10.2022 N 756)

Участник конкурсного отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, выданные по состоянию на 1-е число месяца, в котором установлена дата начала подачи заявок.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.10.2022 N 756)

Комитет обязан проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также

направлять запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Участник конкурсного отбора одновременно подает не более одной заявки для получения субсидии. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новых заявок.

Комитет направляет посредством электронной почты ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса (запрос должен содержать адрес электронной почты отправителя).

(п. 2.6 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.10.2022 N 756)

2.7. Порядок работы комиссии утверждается нормативным правовым актом комитета, персональный состав комиссии утверждается правовым актом комитета.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок включают два этапа:

1) на первом этапе конкурсного отбора осуществляется проверка заявок и организации кинематографии на предмет соответствия категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, критериям отбора получателей субсидии, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также наличия документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) на втором этапе рассмотрение заявок осуществляется путем оценки представленных заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие критериям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника конкурсного отбора категории, критериям, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и(или) времени, определенных в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.2 настоящего Порядка;

д) присвоение заявке участника конкурсного отбора в сумме меньше 20 баллов по итогам второго этапа конкурсного отбора.

Комитет сообщает участнику отбора об отклонении заявки посредством электронной почты в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

2.10. Представленные на конкурс заявки оцениваются в баллах по следующим критериям:

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Количество реализованных кинопроектов (ед.)	1-5 - 10 баллов; 6-10 - 20 баллов; 11 и больше - 30 баллов
2	Соответствие тематики фильма приоритетным темам, указанным в приложении к настоящему Порядку	Соответствует - 30 баллов; не соответствует - 0 баллов
3	Количество наград, премий и благодарностей в области кинематографии (шт.)	0 - 0 баллов; 1-5 - 10 баллов; 6 и больше - 20 баллов

4	Продолжительность съемочного процесса на территории Ленинградской области (съемочных дней)	1-7 - 10 баллов; 8 и больше - 20 баллов
---	--	--

Критерии оценки являются равнозначными.

2.11. Комиссия в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка. На основе полученных результатов комиссия формирует рейтинговый список претендентов на получение субсидии. Претендент, получивший наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер в списке). Участник конкурсного отбора, получивший наибольшее количество баллов, становится победителем конкурсного отбора. В случае присвоения одинакового количества баллов двум и более участникам конкурсного отбора победителем конкурсного отбора признается участник, заявка которого подана раньше.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.10.2022 N 756)

Количество победителей конкурсного отбора определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на текущий финансовый год на соответствующие цели.

В случае возникновения по результатам работы комиссии нераспределенного остатка бюджетных средств комитетом проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Абзац утратил силу с 20 октября 2022 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 20.10.2022 N 756.

2.12. Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии. Протокол заседания комиссии размещается комитетом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня его подписания, при этом в протоколе должна быть отражена следующая информация:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол заседания комиссии размещается комитетом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.13. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и объемах предоставляемой субсидии принимается комитетом на основании протокола заседания комиссии, оформляется распоряжением комитета (далее - решение о предоставлении субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

утвержденное комитетом решение о предоставлении субсидии участнику - победителю по результатам конкурсного отбора;

своевременное представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

заключение между получателем субсидии и комитетом соглашения в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области, в сроки, установленные пунктами 3.3.1 - 3.3.3 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать требование о включении в соглашение в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) невключение организации кинематографии в решение о предоставлении субсидии, сформированное исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на текущий финансовый год на соответствующие цели.

3.3. Субсидия предоставляется на основании решения о предоставлении субсидии, принятого по результатам конкурсного отбора. Соглашение подписывается в следующем порядке:

3.3.1. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии комитет посредством электронной почты уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения соглашения.

3.3.2. Организация кинематографии - получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения соглашения представляет в комитет подписанное со своей стороны соглашение.

3.3.3. Комитет подписывает соглашение со своей стороны, регистрирует соглашение и уведомляет посредством электронной почты о регистрации соглашения получателя субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного организацией кинематографии соглашения. Соглашение передается организации кинематографии нарочным, по запросу организации кинематографии соглашение направляется почтовым отправлением.

3.3.4. Организация кинематографии признается уклонившейся от заключения соглашения в случае, если организация кинематографии - получатель субсидии не представила подписанное со своей стороны соглашение или представила соглашение с нарушением сроков, установленных пунктом 3.3.2 настоящего Порядка.

3.4. Субсидия предоставляется в размере не более 20 процентов от документально подтвержденных затрат, связанных с производством фильма на территории Ленинградской области, по следующим направлениям:

расходы на оплату труда и начислений на заработную плату, предусмотренных законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства фильма на территории Ленинградской области, в том числе на: выплату заработной платы производственному персоналу; выплату гонорара основному актерскому составу и актерам массовых и групповых сцен, задействованным во время съемок на территории Ленинградской области;

расходы на оплату командировочных расходов производственному персоналу и основному актерскому составу, понесенные в период производства фильма на территории Ленинградской области;

расходы на оплату транспортных услуг на территории Ленинградской области, связанных с производством фильма на территории Ленинградской области, и транспортную перевозку декораций из других регионов в Ленинградскую область;

расходы на оплату аренды автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса), задействованного в съемках фильма на территории Ленинградской области;

расходы на оплату проживания на территории Ленинградской области членов съемочной группы и основного актерского состава, связанных с производством фильма на территории Ленинградской области;

расходы, понесенные в период производства фильма на территории Ленинградской области, на оплату: услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций; услуг по пошиву костюмов, задействованных в съемках фильма на территории Ленинградской области; услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке в связи с проведением съемок на территории Ленинградской области; клининговых услуг и услуг по обеспечению питания на съемочной площадке юридическими лицами и(или) индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, состоящими на налоговом учете в территориальном налоговом органе;

расходы, понесенные в период производства фильма на территории Ленинградской области, на оплату аренды: натуральных объектов и интерьеров; павильонов, помещений для съемок, находящихся и зарегистрированных на территории Ленинградской области; бытовых помещений для съемочной группы; мебели; специальных средств связи и операторской техники; звукозаписывающей техники; осветительной техники; специальных технических приспособлений, использованных во время съемок фильма на территории Ленинградской области, в том числе привезенных на территорию Ленинградской области из других регионов.

(п. 3.4 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.10.2022 N 756)

3.5. Субсидия перечисляется единовременно в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется комитетом на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидии является проведение киносъемок на территории Ленинградской области.

3.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество кинофильмов, произведенных на территории Ленинградской области.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

3.9. Получатель субсидии обязуется обеспечить возврат неиспользованных средств субсидии в областной бюджет.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется в комитет не позднее 15 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Ленинградской области.

4.2. Получатель субсидии в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, направляет в комитет подтверждение получения субсидии по форме, установленной соглашением.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.10.2022 N 756)

5.1. Комитетом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.10.2022 N 756)

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход

областного бюджета:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.10.2022 N 756)

а) на основании письменного требования комитета - в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и(или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области - в сроки, установленные представлением и(или) предписанием.

5.3. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет.

5.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется комитетом.

(п. 5.5 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.10.2022 N 756)

Приложение
к Порядку...

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОРИТЕТНЫХ ТЕМ

1. Фильмы, популяризирующие Ленинградскую область, создающие положительный имидж области во всех сферах жизни.
2. Военно-патриотические фильмы.
3. Фильмы, посвященные знаковым историческим событиям России.
4. Фильмы, показывающие культурную самобытность России.
5. Фильмы, ориентированные на здоровый образ жизни, социально ответственное поведение, а также на традиционные, культурные, нравственные и семейные ценности.
6. Фильмы о борьбе с преступностью, террором, экстремизмом и коррупцией.
7. Фильмы, прививающие подрастающему поколению образы, модели поведения и созидательную мотивацию.
8. Фильмы о связи поколений, преемственности, продолжении славных традиций.
9. Фильмы о выдающихся людях, которые внесли большой вклад в ту или иную сферу жизни России.
10. Фильмы о подвигах, открытиях, свершениях, изменивших мир.

Приложение 9
к государственной программе...

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОДВОДНЫХ ПОИСКОВЫХ АРХЕОЛОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ ВИДОВ ИССЛЕДОВАНИЙ, ИЗУЧЕНИЕМ И СОХРАНЕНИЕМ МОРСКОГО И ВОЕННО-МОРСКОГО ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Ленинградской области
от 11.11.2022 N 814)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат, связанных с организацией и осуществлением подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучением и сохранением морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации, в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее - субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

комиссия - коллегиальный орган, формируемый комитетом по сохранению культурного наследия Ленинградской области (далее - комитет) для проведения конкурсного отбора.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в целях научного обследования участка акватории для выявления и первичного изучения новых объектов археологического и культурного наследия (памятников археологии и культуры), а также для получения современных данных о ранее выявленных объектах культурного наследия в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области".

1.4. Комитет осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" организационно-правовых формах, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), зарегистрированные в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставные цели и(или) виды деятельности которых направлены на организацию и осуществление подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучение и сохранение морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) наличие опыта реализации проектов по осуществлению подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучению и сохранению морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации в течение пяти лет, предшествовавших дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

2) количество у участника конкурсного отбора кадровых ресурсов, необходимых для организации и осуществления подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучения и сохранения морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации, минимальное значение которых должно составлять не менее четырех человек.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс (далее - конкурсный отбор), который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результаты предоставления субсидии).

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

1.9. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год, период главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.10. Субсидия предоставляется некоммерческой организации на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, а именно на:

аренду водных транспортных средств, необходимых для проведения подводных поисковых археологических и других видов исследований, а также для проведения фото- и видеофиксации работ;

оплату горюче-смазочных материалов, необходимых при эксплуатации водных транспортных средств во время проведения подводных поисковых археологических и других видов исследований;

оплату услуг подрядных организаций по проведению водолазных работ (аппаратное обследование акватории, заверочные погружения, обеспечение проведения подводно-технических и подводно-археологических работ, подъем археологического материала, необходимого для идентификации вновь выявленных объектов);

проживание и питание участников экспедиции на время ее проведения;

оплату труда работников некоммерческой организации, непосредственно участвующих в экспедиции;

налоги, взносы с фонда оплаты труда работников, непосредственно участвующих в экспедиции;

модернизацию ультразвукового оборудования, необходимого для реализации подводных поисковых археологических и других видов исследований;

покупку фотоаппаратуры для подводных съемок для фотофиксации выявленных объектов с целью изучения морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора.

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается комитетом и утверждается правовым актом комитета. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее пяти рабочих дней со дня принятия комитетом решения о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

а) срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

г) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

д) доменное имя, и(или) сетевой адрес, и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

е) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

ж) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

з) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

и) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

к) даты начала и окончания, порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора;

л) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

м) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

н) дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора).

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие участника конкурсного отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, и критериям, определенным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2) соответствие участника конкурсного отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором установлена дата начала приема заявок, следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. При предоставлении субсидии на период до 31 декабря 2022 года у некоммерческой организации может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

б) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) участник конкурсного отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник конкурсного отбора не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

е) при предоставлении субсидии на период до 31 декабря 2022 года участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) у получателя субсидии отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;

и) размер заработной платы работников получателя субсидии не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, в течение квартала, предшествующего кварталу подачи заявки;

3) представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в сроки, определенные в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 2.2 настоящего Порядка;

4) привлечение участником отбора средств внебюджетных источников в объеме не менее 50 процентов от общей стоимости работ, осуществляемых в рамках предоставляемой субсидии (при предоставлении субсидии на период до 31 декабря 2022 года требование не применяется).

2.4. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет в комитет заявку по форме, утвержденной правовым актом комитета. Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером, заверяется печатью некоммерческой организации. Заявка должна содержать адрес электронной почты некоммерческой организации.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов участника конкурсного отбора, заверенные подписью руководителя или лицом, действующим на основании доверенности, и печатью некоммерческой организации;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя участника конкурсного отбора, заверенная подписью руководителя или лицом, действующим на основании доверенности, и печатью некоммерческой организации;

3) справка об отсутствии проведения в отношении участника конкурсного отбора процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, подписанная руководителем или лицом, действующим на основании доверенности, главным бухгалтером и заверенная печатью некоммерческой организации;

4) справка о среднемесячной заработной плате работников, подписанная руководителем или лицом, действующим на основании доверенности, главным бухгалтером и заверенная печатью некоммерческой организации;

5) справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, подписанная руководителем или лицом, действующим на основании доверенности, главным бухгалтером и заверенная печатью некоммерческой организации, с приложением заверенной копии расчетно-платежной ведомости на выдачу заработной платы;

6) справка о неполучении из областного бюджета средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области, подписанная руководителем или лицом, действующим на основании доверенности, главным бухгалтером и заверенная печатью некоммерческой организации;

7) копии документов, подтверждающих затраты, возникшие в связи с организацией и осуществлением подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучением и сохранением морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации, с приложением финансовых и первичных документов, подтверждающих расходы и факты выполнения работ, оказания услуг, предоставления в аренду помещений, поставку (покупку) товаров (договоры, акты выполненных работ/оказанных услуг, акты приема-передачи, счета-фактуры, платежные поручения с отметкой кредитной (банковской) организации, товарораспорядительные и прочие документы), заверенные подписью руководителя или лицом, действующим на основании доверенности, и печатью некоммерческой организации;

8) копии документов, подтверждающих привлечение внебюджетных источников в объеме не менее 50 процентов общей стоимости затрат, возникших в связи с организацией и осуществлением подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучением и сохранением морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации, с приложением финансовых и первичных документов, подтверждающих расходы и факты выполнения работ, оказания услуг, предоставления в

аренду помещений, поставку (покупку) товаров (при предоставлении субсидии с 1 января 2023 года), заверенные подписью руководителя или лицом, действующим на основании доверенности, и печатью некоммерческой организации;

9) справка об участии в реализации проектов по осуществлению подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучению и сохранению морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации в течение пяти лет, предшествовавших дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе, с указанием наименования проектов, краткого описания, а также ссылкой на информационный источник, содержащий информацию об описываемом проекте (при наличии), подписанная руководителем или лицом, действующим на основании доверенности, главным бухгалтером и заверенная печатью некоммерческой организации;

10) справка участника конкурсного отбора о кадровом составе с указанием квалификации каждой кадровой единицы, подписанная руководителем или лицом, действующим на основании доверенности, главным бухгалтером и заверенная печатью некоммерческой организации;

11) справка об отсутствии участника конкурсного отбора в реестре недобросовестных поставщиков, в том числе в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера, подписанная руководителем или лицом, действующим на основании доверенности, главным бухгалтером и заверенная печатью некоммерческой организации;

12) справка участника конкурсного отбора об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства, подписанная руководителем или лицом, действующим на основании доверенности, главным бухгалтером и заверенная печатью некоммерческой организации;

13) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Представленный комплект документов участнику конкурсного отбора не возвращается.

Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Дополнительно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС "Межвед ЛО") комитетом запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник конкурсного отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Комитет проверяет отсутствие организации инфраструктуры в реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru) и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Комитет проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных документах, путем их сопоставления между собой, а также направляет запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае наличия задолженности в размере, превышающем размер, указанный в подпункте "а" пункта 2.3 настоящего Порядка, Комитет в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии такой задолженности. Участник отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, представить в комитет до проведения заседания комиссии или на заседание комиссии копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, превышающей размер, определенный в подпункте "а" пункта 2.3 настоящего Порядка, и(или) копию договора о реструктуризации задолженности, заверенные подписью руководителя или лицом, действующим на основании доверенности, и печатью некоммерческой организации. При предоставлении субсидии на период до 31 декабря 2022 года указанные действия совершаются при наличии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей.

Участник отбора вправе самостоятельно представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, определенной Федеральной налоговой службой, с отметкой Федеральной налоговой службы и копии платежных поручений, подтверждающих уплату указанной задолженности, превышающей размер, определенный в подпункте "а" пункта 2.3 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя или лицом, действующим на основании доверенности, и печатью некоммерческой организации.

2.6. Участник конкурсного отбора подает не более одной заявки для получения субсидии. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

Комитет направляет посредством электронной почты ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса (запрос должен содержать адрес электронной почты отправителя).

2.7. Порядок работы комиссии утверждается нормативным правовым актом комитета, персональный состав комиссии утверждается правовым актом комитета, в состав комиссии в том числе включаются члены общественных советов при органах исполнительной власти Ленинградской области.

2.8. Представленные заявки рассматриваются в два этапа:

1) на первом этапе конкурсного отбора осуществляется проверка заявок на предмет соответствия категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, критериям отбора получателей субсидии, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также наличия документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и соответствия предъявляемым к указанным документам требованиям;

2) на втором этапе рассмотрение и оценка заявок осуществляются по балльной системе в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника конкурсного отбора категории и критериям, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

недоверенность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурсного отбора заявки после дат, определенных в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.2 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

участник конкурсного отбора не признан победителем в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Комитет сообщает участнику конкурсного отбора об отклонении заявки посредством электронной почты в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

2.10. Заявки оцениваются по следующей системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка:

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Наличие опыта в реализации проектов по осуществлению подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучению и сохранению морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации в течение пяти лет, предшествовавших дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе	5 и более проектов - 30 баллов; от 3 до 5 проектов - 15 баллов; от 1 до 3 проектов - 5 баллов
2	Количество у участника конкурсного отбора кадровых ресурсов, необходимых для организации и осуществления подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучения и сохранения морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации	Количество работников, задействованных в проекте (без внешних совместителей): от 6 и более работников - 5 баллов; от 4 до 6 работников - 2 балла

2.11. Участники конкурсного отбора, получившие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер в списке).

Участники конкурсного отбора, получившие наибольшее количество баллов, становятся победителями конкурсного отбора. В случае присвоения одинакового количества баллов двум и более участникам конкурсного отбора победителем конкурсного отбора признается участник, заявка которого зарегистрирована в журнале заявок раньше.

Количество победителей конкурсного отбора определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на текущий финансовый год на соответствующие цели.

В случае возникновения по результатам работы комиссии нераспределенного остатка бюджетных средств комитетом проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Участник конкурсного отбора не может быть признан победителем в случае отсутствия баллов по одному из критериев и присвоения заявке участника конкурсного отбора в сумме меньше 15 баллов по итогам второго этапа конкурсного отбора.

2.12. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки в соответствии с пунктами 2.8 - 2.11 настоящего Порядка. На основе полученных результатов комиссия формирует рейтинговый список претендентов на получение субсидии.

2.13. Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

В протоколе отражается информация, предусмотренная пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.14. Решение о предоставлении субсидии и объемах предоставляемой субсидии (далее - решение о предоставлении субсидии) или об отказе в предоставлении субсидии принимается комитетом на основании протокола заседания комиссии и оформляется правовым актом комитета не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается комитетом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня его принятия

и включает следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование участника отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.16. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии комитет посредством электронной почты уведомляет получателей субсидии о необходимости заключения соглашения, которое предусматривает в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) обязательство получателя субсидии соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и(или) Ленинградской области;

в) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

г) условие о возврате полученной субсидии в случаях, порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Порядка;

д) значения результатов предоставления субсидии, характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики);

е) точную дату завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании решения о предоставлении субсидии, принятого по результатам конкурсного отбора.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия комитетом решения о предоставлении субсидии комитет заключает с получателем субсидии соглашение на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

Соглашение подписывается в следующем порядке:

получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения соглашения представляет в комитет подписанное со своей стороны соглашение;

комитет подписывает соглашение со своей стороны, регистрирует соглашение и уведомляет получателя субсидии посредством электронной почты о регистрации соглашения в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения.

3.2. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если получатель субсидии не представил подписанное со своей стороны соглашение или представил соглашение с нарушением срока, установленного в абзаце четвертом пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Размер предоставляемой субсидии составляет не более 90 процентов от общей стоимости затрат, возникших в связи с организацией и осуществлением подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучением и сохранением морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации по направлениям, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка (при предоставлении субсидии в 2022 году).

Размер предоставляемой субсидии составляет не более 50 процентов общей стоимости затрат, возникших в связи с организацией и осуществлением подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучением и сохранением морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации по направлениям, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка (при предоставлении субсидии с 1 января 2023 года).

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = П \times \sum Z,$$

где:

C - объем предоставляемой субсидии;

П - процент софинансирования;

Z - размер документально подтвержденных затрат некоммерческой организации.

3.4. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии является заключенное между комитетом и получателем субсидии соглашение.

Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется комитетом на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.6. Результатами предоставления субсидии являются:

исследование предметов, полученных в результате подводных поисковых археологических и других видов исследований, а также изучение и сохранение морского и военно-морского исторического наследия Российской Федерации;

получение по итогам прикладных научных исследований охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации;

направление сведений о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения".

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в комитет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, значения которых устанавливаются в соглашении, по форме, определенной соглашением, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, установленным в соглашении.

Форма отчетности определяется соглашением в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Ленинградской области.

4.2. Сроки и формы представления дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок.

Органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Комитетом и Комитетом финансов Ленинградской области осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии и характеристик, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании письменного требования Комитета - не позднее 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.4. Если по истечении срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

5.5. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.6. В 2022 году штрафные санкции к получателю субсидии не применяются.