

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024702050867 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.10.2022 за ГРН 2224700327729



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4CF2E1010A29F285F951C8E00CD256CF  
Владелец: Басова Екатерина Михайловна  
Старший государственный налоговый инспектор единого центра  
регистрации  
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 10 ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
Действителен: с 15.09.2022 по 09.12.2023

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением Комитета по сохранению  
культурного наследия Ленинградской области  
от «27» сентября 2022 года № 01-04/22-188

**УСТАВ**  
**Государственного бюджетного учреждения культуры**  
**Ленинградской области**  
**«Староладожский историко – архитектурный и археологический**  
**музей – заповедник»**  
**(новая редакция)**

2022 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник» (далее – Учреждение) создано в соответствии с решением Исполнительного комитета Ленинградского Областного Совета народных депутатов № 392 от 16 сентября 1985 г., реорганизовано приказом Министерства культуры Правительства Ленинградской области № 114 от 22 ноября 1995 г., и распоряжением Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом № 158 от 28 декабря 1995 г., является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Распоряжением комитета по культуре Ленинградской области от 14 октября 2010 г. № 129-р «Об изменении типа подведомственных комитету по культуре Ленинградской области учреждения культуры» (с внесёнными изменениями распоряжением комитета по культуре Ленинградской области от 19 мая 2011 г. № 39-р и распоряжением комитета по культуре Ленинградской области от 17 ноября 2011 г. № 117-р) изменен тип Государственного учреждения культуры Ленинградской области «Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник» на Государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник».

### 1.2. Наименование Учреждения:

- полное – Государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Староладожский историко – архитектурный и археологический музей – заповедник»;
  - на английском языке – Staraja Ladoga Historical-Architectural and Archaeological National Park;
- сокращенное – ГБУК ЛО «Музей – заповедник «Старая Ладога»;
  - на английском языке – National Park “Staraja Ladoga”.

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в:

- финансовом органе до 31 декабря 2011 г.,

- Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области с 1 января 2012 г.,

а также круглую печать со своим наименованием и наименованием уполномоченного органа, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: Ленинградская область, Волховский район, с. Старая Ладога.

Почтовый адрес: 187412 Ленинградская область, Волховский район, с. Старая Ладога, Волховский пр., д. 19.

1.8. Учреждение не имеет:

а) филиалов;

б) представительств.

## **2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация музейной деятельности;
- собирание, сохранение и предоставление в пользование обществу универсального музейного собрания ценностей отечественной истории, культуры и искусства, предназначенного для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования, отражающего историю и культуру человечества, прежде всего имеющее отношение к России и к её национальным интересам;
- формирование единого информационного ресурса основных сведений о музейных предметах и музейных коллекциях для создания механизмов свободного и эффективного доступа граждан к информации о культурном наследии, представления широкого спектра информационной, просветительной и образовательной деятельности в интересах всех народов Российской Федерации, развития отечественной и мировой культуры, науки, образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения:

- 1) формирование, хранение, изучение, выявление и публичное представление памятников материальной и духовной культуры народов Российской Федерации, представляющих научную, архитектурную, художественную, мемориальную и иную культурную ценность;
- 2) научная обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью систем каталогов на различных носителях информации, формирование информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также участие в информационном обмене;
- 3) обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в Учреждении музейных предметов;
- 4) обеспечение сохранности переданных ему объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, обеспечение целостности архитектурных ансамблей, комплексов, исторической среды и прилегающих ландшафтов, а также изучение и популяризация указанных объектов и использование в музейных и туристско-рекреационных целях;

- 5) ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области музейного дела и других смежных областях;
- 6) проведение туристско-экскурсионных, культурно-просветительных и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;
- 7) обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания;
- 8) осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, публикация музейных предметов и музейных коллекций, результатов научно-исследовательской работы;
- 9) участие в установленном порядке в международном сотрудничестве.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) осуществляет в установленном порядке комплектование, учёт, хранение, консервацию и реставрацию предметов, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, находящиеся в его музейных фондах, с использованием научно обоснованных методов обеспечения сохранности культурных ценностей;
- 2) проводит научное изучение и систематизацию предметов, находящихся в его музейных фондах, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;
- 3) проводит по заказам и собственным программам научные исследования в области археологии, истории, искусства, древнерусской архитектуры, деревянного зодчества, древнерусской монументальной живописи, музейных предметов и музейных коллекций, в том числе научно-методические и творческие работы и исследования с целью изучения истории и культуры России, а также прикладные научно-исследовательские работы по вопросам музейного дела;
- 4) осуществляет научное комплектование музейных фондов путём приобретения в установленном порядке или получения в дар предметов истории, культуры и искусства;
- 5) осуществляет комплектование, обработку и хранение, формирует электронную базу данных библиотечного и архивного фонда Учреждения;
- 6) оказывает научно-методическую помощь в области организации археологических исследований, научной обработки и консервации археологических материалов, обеспечения условий хранения древнерусских архитектурных памятников с монументальной живописью;
- 7) проводит научно-практические конференции, семинары, симпозиумы;

8) разрабатывает концепции и программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок и иных документов по различным направлениям музейного дела, информации и информатизации;

9) осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;

11) проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам;

12) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательную деятельность, проведение стажировок специалистов из музеев России и зарубежных стран, а также обмен специалистами и проведение учебной практики студентов;

13) выполняет в установленном законом порядке функции генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений, на ведение строительства новых объектов;

14) обеспечивает необходимый режим содержания и использования Учреждением зданий и сооружений, разрабатывает в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

15) организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;

16) осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности;

17) согласовывает генеральный план, проект детальной планировки и зон охраны населенных мест, в которых расположены объекты культурного наследия, закреплённых за Учреждением, в границах зон охраны музея-заповедника согласовывает землеотвод юридическим и физическим лицам;

18) осуществляет технический контроль за производством консервационных, реставрационных и ремонтных работ на объектах

культурного наследия и иного недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением;

19) рассматривает и принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам приостановки любых видов работ и хозяйственной деятельности в случае возникновения угрозы сохранности объектов культурного наследия, закреплённого за Учреждением. Составляет акты и протоколы для передачи в соответствующие правоохранительные органы для определения ответственности виновных лиц в нанесении ущерба памятнику и заповедной территории;

20) предоставляет платные информационно-образовательные услуги, обеспечивая туристское, экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Учреждения через организацию разнообразных экскурсионных туров, консультаций, образовательных программ, музейных уроков, лекториев, кружков, клубов по интересам, любительских объединений, художественных студий, а также иную массовую, культурно-просветительскую и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;

21) в установленном порядке осуществляет показ музейных предметов из музейного собрания в постоянных экспозициях, на выставках в Российской Федерации и за рубежом, а также в установленном порядке осуществляет обмен выставками и отдельными экспонатами с российскими и зарубежными музеями;

22) осуществляет библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, жилых помещений и нежилых помещений), транспортных средств, необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к переданным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности;

2) оказание платных рекламных и посреднических услуг;

3) предоставлять юридическим и физическим лицам право видео-, кино-, фото съёмки;

4) использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, товарного знака, изображения своих зданий, экспозиций, интерьеров, архитектурных ансамблей и отдельно стоящих памятников истории и архитектуры, культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) оказывать платные услуги по составлению научных и /или библиографических справок по запросам пользователей, а также ксерокопирование, сканирование, компьютерный набор и распечатку текстов;

6) проведение экспертизы и оценки предметов и документов, относящихся к компетенции Учреждения;

7) предоставление предметов музейного значения из фондов Учреждения для воспроизведения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) оказывать платные услуги по прокату и реализацию видеопродукции, устным и письменным переводам;

9) осуществлять прокат мебели, бытовых приборов, автотранспорта, компьютерной и множительной техники; сдавать в аренду помещения;

10) осуществлять закупку и реализацию печатной и сувенирной продукции, предметов традиционных народных промыслов, книжной и полиграфической продукции рекламного, информационного и научного характера;

11) осуществлять издание и реализацию печатной и рекламной продукции, фото-, фоно-, кино-, видеопродукции, различных предметов коллекционирования, фотографий и документов, воспроизведённых на любых видах носителей, аудио-, аудиовизуальной продукции;

12) организовывать тематические массовые мероприятия, концертную деятельность, историко-фольклорные, обрядовые праздники и событийные фестивали;

13) участвовать в порядке, установленном действующим законодательством, в деятельности других организаций.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять

работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается уполномоченным органом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе, в пределах компетенции Учреждения, оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам уставной деятельности учреждения, а также по правовому информированию и правовому просвещению населения.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.**

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственных заданий уполномоченного органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, государственным заданием;

6) создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с уполномоченным органом;

7) приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

8) осуществлять в установленном порядке издательскую, полиграфическую деятельность;

9) осуществлять музейную и выставочную деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов;

10) участвовать в международных, культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществлять экскурсионную, научно-просветительную и культурно-массовую работу Учреждения;

12) предоставлять услуги по организации и проведению конференций, семинаров, аукционов и другие социально-культурных мероприятий, реализация материалов, содержащих научно-исследовательскую, культурно-просветительную и образовательную информацию;

13) по согласованию с уполномоченным органом устанавливать номенклатуру и цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательство Российской Федерации предусматривает государственное регулирование цен на отдельные виды услуг;

14) привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации и физические лица;

15) осуществлять приносящую доход деятельность:

1) по реализации и сдачи в аренду основных фондов и имущества Учреждения для целей, не связанных с культурной деятельностью;

2) по торговле покупными товарами и оборудованием;

3) организация общественного питания;

4) осуществление экспертизы культурных ценностей.

16) участвовать в установленном порядке в создании и деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций

в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) получать из внебюджетных источников финансирование, в том числе безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от физических лиц, российских и зарубежных юридических лиц, международных организаций;

18) осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением;

19) осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Учреждения;

20) предоставлять своим работникам за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

21) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством;

22) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

#### **3.4. Учреждение обязано:**

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

- осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчётность;

- предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Ленинградской области;

- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

- согласовывать с уполномоченным органом совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

- при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

- участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих

профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению уполномоченным органом;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию или полученные в результате проводимых в пользу Учреждения благотворительных мероприятий;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права

владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом.

В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества уполномоченным органом не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих уполномоченных органов по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности,

и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена уполномоченным органом.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Учреждением.**

5.1. К компетенции уполномоченного органа относятся следующие вопросы:

1) выполнение функций и полномочий учредителя государственного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;

3) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

4) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

5) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества;

6) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;

8) согласование крупных сделок Учреждения;

9) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником;

10) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за государственным учреждением или приобретенным государственным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение указанного имущества, в том числе в случае, когда такая сделка является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», по согласованию с Собственником, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

14) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

15) издание распоряжения о назначении победителя конкурса на право замещения вакантной должности руководителя Учреждения на должность руководителя Учреждения на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством, а также о прекращении его полномочий;

16) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

17) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством.

5.2. Директор Учреждения (далее - Руководитель) назначается и освобождается от должности уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

С Руководителем заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

### **5.3. Руководитель:**

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с уполномоченным органом утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **6. Филиалы и представительства Учреждения.**

6.1. Учреждение по согласованию с уполномоченным органом может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с уполномоченным органом.

6.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

6.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.**

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются уполномоченным органом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.